

CATALOGO SERVIZI
CAMERA di
COMMERCIO
ITALIANA degli Emirati
Arabi Uniti

*sintesi dei principali servizi e
modalità di erogazione*

INTRODUZIONE

▪ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana degli Emirati Arabi Uniti (CCIE di Dubai)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

▪ CHI SIAMO

L'Italian Industry and Commerce Office in the United Arab Emirates - IICUAE è un'organizzazione no profit che offre assistenza alle imprese italiane nel loro approccio al mercato emiratino e agli operatori emiratini interessati al mercato italiano.

Nata nel 1999, nel 2009 l'IICUAE è stata ufficialmente riconosciuta come Camera di Commercio Italiana negli EAU.

La missione della Camera è quella di incrementare le relazioni istituzionali e commerciali tra l'Italia e gli Emirati Arabi Uniti, attraverso l'organizzazione di b2b e missioni commerciali (outgoing e incoming), analisi di mercato, presentazioni Paese EAU, assistenza alle imprese italiane nella partecipazione a fiere degli EAU, eventi di networking, ecc. La Camera collabora e organizza innumerevoli iniziative con imprese e istituzioni, italiane ed emiratine, presenti negli EAU.

Nel corso degli anni, la Camera ha consolidato i suoi rapporti con CNA, Confartigianato, Confindustria, istituzioni italiane regionali, Camere di Commercio, ecc., presenti anche nel CdA.

La Camera, localizzata per 15 anni nell'Emirato di Sharjah, dal 1 marzo 2015 si trasferirà nell'Emirato di Dubai, presso il prestigioso building 48 Burjgate, Downtown, Sheikh Zayed Road.

▪ COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

▪ I NOSTRI OBIETTIVI

Assistere il cliente attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di

consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

Realizzare eventi e attività di match-making per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

Fornire competenze su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

▪ I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

▪ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

▪ NOTE

A partire da gennaio 2020 sul costo dei servizi dopo specificati, verrà applicata una aliquota dell'IVA locale pari al 5%.

Secondo la legislazione locale, la Camera può erogare servizi esclusivamente agli associati.

- i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi

- i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
- si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.

TIPOLOGIA SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni

1.b Seminario informativo/country presentation

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

2.a Eventi

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi

2.b Comunicazione

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
- conferenze stampa, media relations
- campagne media (lancio aziende, prodotti)

3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con agenda di appuntamenti

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- interpretariato/traduzioni
- assistenza doganale
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
- servizio visti
- servizio di rappresentanza azienda italiana
- formazione
- assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc)
- assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- operazioni straordinarie quali joint venture, acquisizioni e fusioni
- recupero credito-arbitraggio

DESCRIZIONE SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

Analisi mercato Paese/settore	
<i>Ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>	
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ individuazione del settore o dell'area merceologica di interesse, dell'ampiezza e del dettaglio della ricerca, degli elementi che necessitano di uno studio approfondito ▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese ▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana ▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto ▪ selezione del profilo degli interlocutori locali del settore in oggetto ▪ elaborazione di un questionario / intervista da somministrare ai responsabili delle aziende locali selezionate ▪ analisi della concorrenza ▪ ricerca di informazioni opensource su internet e/o acquisto di dati a pagamento, in accordo con il Cliente ▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore 	
modalità di erogazione	
la richiesta deve essere inviata a tr_analyst@iicuae.com / tel. +971-4-3216260	
tempi di erogazione	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 45 gg. dall'accettazione del preventivo 	
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: <ul style="list-style-type: none"> - Segretario Generale (€ 498.93/gg.) - Trade Analyst(€ 148.94/gg) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	da € 1000 a 5000

Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)	
<i>Dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>	
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve introduzione al tema di interesse ▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi) ▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse e dei relativi contatti 	
modalità di erogazione	
la richiesta deve essere inviata a info@iicuae.com / tel. +971-4-3216260	

tempi di erogazione	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo 	
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo - Business Responsible (€ 148.94/gg.) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE € 200

Informazioni su Fiere e manifestazioni	
<i>Informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>	
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)	
<ul style="list-style-type: none"> 1) <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione del target con ente fieristico ▪ mailing a target individuato ▪ recall e follow up per riscontro interesse 2) <ul style="list-style-type: none"> ▪ breve nota introduttiva ▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione – ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera e di enti ad essa associati, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente), trasportatori ufficiali, informazioni sulla normativa doganale e il trasporto delle merci 	
modalità di erogazione	
la richiesta deve essere inviata a projects@iicuae.com / tel. +971-4-3216260	

tempi di erogazione	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. dall'accettazione del preventivo 	
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo - Project Manager (€ 148.94/gg.) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE € 250

Seminario informativo/Country presentation

<i>Organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i>	
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con relatori ▪ analisi di mercato relativa al settore di interesse dei partecipanti da inserire nella presentazione ▪ eventuale ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, catering) ▪ servizio hostess e interpretariato (escluso dal preventivo) ▪ follow up (invio materiali) 	
modalità di erogazione	
la richiesta deve essere inviata a sg@iicuae.com / tel. +971-4-3216260	
tempi di erogazione	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 45 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 	
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ gratuito 	gratuito

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

Gala dinner-networking events	
<i>Organizzazione di eventi social brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)</i>	
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ collocazione dell'evento in calendario nel periodo più adatto ▪ ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ servizio PR ▪ promozione dell'evento sul sito web e sui social network della Camera ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, catering) ▪ servizio hostess e interpretariato (escluso dal preventivo) ▪ servizio di press release ▪ follow up 	
modalità di partecipazione	
la richiesta deve essere inviata a: sg@iicuae.com / tel. +971-4-3216260	
tempi di erogazione	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento 	
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo unitario di partecipazione ▪ saldo alla firma del preventivo 	da € 2000 a 4000

Eventi autonomi	
<i>Organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>	
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc) ▪ selezione invitati e mailing-recall ▪ servizio PR e gestione rapporti stampa ▪ promozione dell'evento sul sito web e sui social network della Camera ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, catering) ▪ servizio hostess e interpretariato (escluso dal preventivo) ▪ servizio di press release ▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione ▪ follow up 	
modalità di erogazione	
la richiesta deve essere inviata a trade@iicuae.com / tel. +971-4-3216260	
tempi di erogazione	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 	
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi di organizzazione <ul style="list-style-type: none"> - Segretario Generale (€ 498.93/gg.) - Trade Analyst (€ 148.94/gg) ▪ saldo alla firma del preventivo 	da € 2000 a 4000

Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici	
<i>Pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>	
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione del numero di pagine e della collocazione dell'inserzione ▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale 	
modalità di erogazione	

la richiesta deve essere inviata a trade@iicuae.com / tel. +971-4-3216260	
tempi di erogazione	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 5 gg. dall'accettazione del preventivo 	
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio - Communication Responsible (€ 148.94/gg.) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE da € 400 a 1000

Conferenze stampa, media relation	
<i>Organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>	
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, catering) ▪ servizio hostess e interpretariato (escluso dal preventivo) ▪ servizio di press release 	
modalità di erogazione	
la richiesta deve essere inviata a trade@iicuae.com / tel. +971-4-3216260	
tempi di erogazione	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 	
costi e modalità di pagamento	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio - Communication Responsible (€ 148.94/gg.) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	

Campagne media (lancio aziende, prodotti)	
<i>Definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese</i>	
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente 	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa) ▪ servizio di press release 	
modalità di erogazione	
la richiesta deve essere inviata a trade@iicuae.com / tel. +971-4-3216260	
tempi di erogazione	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 	
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio <ul style="list-style-type: none"> - Segretario Generale (€ 498.93/gg.) - Communication Responsible (€ 148.94/gg.) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE da € 800 a 3000

3. BUSINESS CONTACT

Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con agenda di appuntamenti	
<i>Scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>	
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ redazione di una prima lista verificata di controparti (max 100 nominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico ▪ selezione delle controparti ▪ mailing-recall potenziali controparti ▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri ▪ organizzazione logistica (affitto vettura con autista, predisposizione materiali) ▪ servizio hostess e interpretariato (escluso dal preventivo) ▪ condivisione con il Cliente della lista contatti e appuntamenti ▪ follow up degli appuntamenti ▪ invio al Cliente della relazione dettagliata degli appuntamenti svolti 	
modalità di erogazione	
la richiesta deve essere inviata a business@iicuae.com / tel. +971-4-3216260	
tempi di erogazione	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 	

costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ pagamento alla firma del preventivo 	costo SOCI CCIE € 3400 senza rappresentante / € 4800 con rappresentante
--	---

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- interpretariato/traduzioni
- assistenza doganale
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza)
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
- servizio di rappresentanza azienda italiana
- servizio visti
- formazione
- assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc)
- assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- operazioni straordinarie quali trasferimento di tecnologia, joint venture, acquisizioni e fusioni
- recupero credito-arbitraggio

(N.B. I servizi sottolineati sono affidati a professionisti esterni, senza commissioni)

Interpretariato/ traduzioni
<i>Servizio di assistenza ad aziende durante lo svolgimento di incontri b2b e missioni istituzionali. Traduzioni specializzate per aziende e soggetti istituzionali</i>
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ individuazione delle lingue e dei contenuti con il Cliente ▪ scelta degli interpreti presenti nel database camerale ▪ assistenza di interpreti ad aziende presso Fiere e durante incontri b2b e missioni istituzionali ▪ realizzazione di traduzioni settoriali e specializzate per aziende e soggetti istituzionali
modalità di erogazione
la richiesta deve essere inviata a exec@iicuae.com / tel. +971-4-3216260
tempi di erogazione
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30-45 gg. dall'accettazione del preventivo

costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio <ul style="list-style-type: none"> - Interprete (€250/gg) ▪ saldo alla firma del preventivo 	costo SOCI CCIE - Interprete (€250/gg)
--	---

Assistenza doganale	
<i>Dossier informativi sulle principali normative doganali a beneficio delle imprese e assistenza nello svolgimento delle procedure connesse</i>	
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve introduzione al tema di interesse ▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi) ▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse e dei relativi contatti ▪ supporto nello svolgimento delle procedure doganali 	
modalità di erogazione	
la richiesta deve essere inviata a info@iicuae.com / tel. +971-4-3216260	
tempi di erogazione	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30-45 gg. dall'accettazione del preventivo 	
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo <ul style="list-style-type: none"> - Segretario Generale (€ 498.93/gg.) - Business Responsabile (€ 148.94/gg.) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE in base alle ore di lavoro

Assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore/ di prodotto)	
<i>Ricerche di mercato sub-settore o prodotto, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>	
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ individuazione del sub-settore o dell'area merceologica di interesse, dell'ampiezza e del dettaglio della ricerca, degli elementi che necessitano di uno studio approfondito. ▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese ▪ analisi della domanda del sub-settore d'interesse dell'azienda italiana ▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto ▪ selezione del profilo degli interlocutori locali del sub-settore/ prodotto in oggetto ▪ analisi della concorrenza ▪ ricerca di informazioni opensource su internet e/o acquisto di dati a pagamento, in accordo con il Cliente 	

modalità di erogazione	
la richiesta deve essere inviata a tr_analyst@iicuae.com / tel. +971-4-3216260	
tempi di erogazione	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. dall'accettazione del preventivo 	
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo: <ul style="list-style-type: none"> - Segretario Generale (€ 498.93/gg.) - Trade Analyst (€ 148.94/gg) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	costi e modalità di pagamento da € 1000 a 3000

Costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza)	
<i>supporto alle aziende interessate a stabilirsi sul territorio e ad interfacciarsi con il mercato locale con un proprio ufficio di rappresentanza, un branch office, ecc.</i>	
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione degli obiettivi con il Cliente ▪ individuazione della tipologia di ufficio e della localizzazione più adatta al Cliente ▪ individuazione delle normative in atto nel territorio ▪ indicazioni delle procedure di insediamento ▪ assistenza e supporto nella realizzazione delle procedure 	
modalità di erogazione	
la richiesta deve essere inviata a info@iicuae.com / tel. +971-4-3216260	
tempi di erogazione	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo 	
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio <ul style="list-style-type: none"> - Segretario Generale (€ 498.93gg.) - Business Responsible (€ 148.94/gg.) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE da € 500 a 1500

Sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica)	
<i>Supporto alle aziende durante tutte le fasi di insediamento sul territorio locale</i>	
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione degli obiettivi del Cliente ▪ individuazione delle normative in atto nel territorio ▪ indicazione delle procedure di insediamento ▪ assistenza e supporto nella realizzazione delle procedure 	

modalità di erogazione	
la richiesta deve essere inviata a info@iicuae.com / tel. +971-4-3216260	
tempi di erogazione	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 90 gg. dall'accettazione del preventivo 	
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio <ul style="list-style-type: none"> - Segretario Generale (€ 498.93/gg.) - Business Responsible (€ 148.94/gg.) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	in base alle ore di lavoro

Servizio visti	
<i>Supporto alle imprese per il rilascio di visti di ingresso nel Paese</i>	
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ indicazione dei principali Organismi competenti ▪ indicazione delle procedure per l'ottenimento del visto di ingresso ▪ supporto nella realizzazione delle procedure ▪ follow up ▪ viene utilizzato un canale privilegiato presso il Consolato, ma non vengono fatte materialmente le pratiche ▪ Il servizio di fatto consiste nell'utilizzare tempistiche più rapide per l'erogazione del visto da parte del Consolato 	
modalità di erogazione	
la richiesta deve essere inviata a trade@iicuae.com / tel. +971-4-3216260	
tempi di erogazione	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento 	
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ gratuito 	gratuito

Servizio di rappresentanza azienda italiana	
<i>Presenza di Desk, all'interno degli uffici della Camera, a disposizione di aziende interessate ad esplorare il mercato emiratino e/o approfondire rapporti già esistenti con i loro clienti, prima di costituire società o filiali sul territorio.</i>	
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ messa a disposizione delle aziende di due uffici con due scrivanie. Per ogni Desk viene erogato: allaccio internet, telefono e elettricità ▪ Servizio di centralino telefonico, possibilità di mettere una targa con nominativo dell'azienda, utilizzo di Business Card con indirizzo della Camera 	

modalità di erogazione	
la richiesta deve essere inviata a sg@iicuae.com / tel tel. +971-4-3216260	
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1.000 euro mese forfettari tutto incluso 	1.000 euro mese

Formazione
<i>La Camera ospita periodicamente studenti e laureati interessati ad effettuare un'esperienza di stage</i>
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ valutazione delle candidature e dei CV inviati dalle Università con cui la Camera ha stipulato una Convenzione: Università Bocconi, Università Ca' Foscari, Università di Verona e Università di Padova ▪ Per gli stager viene messo a disposizione gratuitamente il soggiorno
modalità di erogazione
la richiesta deve essere inviata a digital@iicuae.com / tel. +971-4-3216260