

CATALOGO SERVIZI  
CAMERA di  
COMMERCIO  
ITALIANA degli Emirati  
Arabi Uniti

*sintesi dei principali servizi e  
modalità di erogazione*

## INTRODUZIONE

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana degli Emirati Arabi Uniti (CCIE di Dubai)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

L'Italian Industry and Commerce Office in the United Arab Emirates - IICUAE è un'organizzazione no profit che offre assistenza alle imprese italiane nel loro approccio al mercato emiratino e agli operatori emiratini interessati al mercato italiano.

Nata nel 1999, nel 2009 l'IICUAE è stata ufficialmente riconosciuta come Camera di Commercio Italiana negli EAU.

La missione della Camera è quella di incrementare le relazioni istituzionali e commerciali tra l'Italia e gli Emirati Arabi Uniti, attraverso l'organizzazione di b2b e missioni commerciali (outgoing e incoming), analisi di mercato, presentazioni Paese EAU, assistenza alle imprese italiane nella partecipazione a fiere degli EAU, eventi di networking, ecc. La Camera collabora e organizza innumerevoli iniziative con imprese e istituzioni, italiane ed emiratine, presenti negli EAU.

Nel corso degli anni, la Camera ha consolidato i suoi rapporti con CNA, Confartigianato, Confindustria, istituzioni italiane regionali, Camere di Commercio, ecc., presenti anche nel CdA.

La Camera, localizzata per 15 anni nell'Emirato di Sharjah, dal 1 marzo 2015 si trasferirà nell'Emirato di Dubai, presso il prestigioso building 48 Burjgate, Downtown, Sheikh Zayed Road.

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

**Assistere il cliente** attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di

consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

**Realizzare eventi e attività di match-making** per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

**Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano**, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

**Fornire competenze** su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

---

▪ **NOTE**

**A partire da gennaio 2020 sul costo dei servizi dopo specificati, verra' applicata una aliquota dell'IVA locale pari al 5%.**

**Secondo la legislazione locale, la Camera puo' erogare servizi esclusivamente agli associati.**

- i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi

- i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
- si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.

## **TIPOLOGIA SERVIZI**

### **1. SERVIZI INFORMATIVI**

#### **1.a Primo orientamento al mercato**

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni

#### **1.b Seminario informativo/country presentation**

### **2. EVENTI E COMUNICAZIONE**

#### **2.a Eventi**

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi

#### **2.b Comunicazione**

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
- conferenze stampa, media relations
- campagne media (lancio aziende, prodotti)

### **3. BUSINESS CONTACT**

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con agenda di appuntamenti

### **4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA**

- interpretariato/traduzioni
- assistenza doganale
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
- servizio visti
- servizio di rappresentanza azienda italiana
- formazione
- assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc)
- assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- operazioni straordinarie quali joint venture, acquisizioni e fusioni
- recupero credito-arbitraggio

## DESCRIZIONE SERVIZI

### 1. SERVIZI INFORMATIVI

<b>Analisi mercato Paese/settore</b>	
<i>Ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>	
<b>contenuti del servizio da concordarsi con il Cliente</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ individuazione del settore o dell'area merceologica di interesse, dell'ampiezza e del dettaglio della ricerca, degli elementi che necessitano di uno studio approfondito</li><li>▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese</li><li>▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana</li><li>▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto</li><li>▪ selezione del profilo degli interlocutori locali del settore in oggetto</li><li>▪ elaborazione di un questionario / intervista da somministrare ai responsabili delle aziende locali selezionate</li><li>▪ analisi della concorrenza</li><li>▪ ricerca di informazioni opensource su internet e/o acquisto di dati a pagamento, in accordo con il Cliente</li><li>▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore</li></ul>	
<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:tr_analyst@iicuae.com">tr_analyst@iicuae.com</a> / tel. +971-4-3216260	
<b>tempi di erogazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 45 gg. dall'accettazione del preventivo</li></ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo:<ul style="list-style-type: none"><li>- Segretario Generale (€ 498.93/gg.)</li><li>- Trade Analyst(€ 148.94/gg)</li></ul></li><li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li><li>▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura</li></ul>	<b>A PREVENTIVO</b>

<b>Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)</b>	
<i>Dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>	
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ breve introduzione al tema di interesse</li><li>▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi)</li><li>▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse e dei relativi contatti</li></ul>	
<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@iicuae.com">info@iicuae.com</a> / tel. +971-4-3216260	

<b>tempi di erogazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo - Business Responsible (€ 148.94/gg.)</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	€ 200

<b>Informazioni su Fiere e manifestazioni</b>	
<i>Informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>	
<b>contenuti del servizio</b>	
<p>1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione del target con ente fieristico</li> <li>▪ mailing a target individuato</li> <li>▪ recall e follow up per riscontro interesse</li> </ul> <p>2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve nota introduttiva</li> <li>▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione – ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera e di enti ad essa associati, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente), trasportatori ufficiali, informazioni sulla normativa doganale e il trasporto delle merci</li> </ul>	
<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:projects@iicuae.com">projects@iicuae.com</a> / tel. +971-4-3216260	
<b>tempi di erogazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo - Project Manager (€ 148.94/gg.)</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	€ 250

**Seminario informativo/Country presentation**

*Organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali*

**contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)**

- definizione dei contenuti con il Cliente
- presa contatti con relatori
- analisi di mercato relativa al settore di interesse dei partecipanti da inserire nella presentazione
- eventuale ricerca sponsor
- gestione rapporti stampa
- gestione inviti ospiti (mailing-recall)
- organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, catering)
- servizio hostess e interpretariato (escluso dal preventivo)
- follow up (invio materiali)

**modalità di erogazione**

la richiesta deve essere inviata a [sg@iicuae.com](mailto:sg@iicuae.com) / tel. +971-4-3216260

**tempi di erogazione**

- riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 45 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

**costi e modalità di pagamento**

- gratuito

**costo SOCI CCIE**

gratuito

## 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

**Gala dinner-networking events**

*Organizzazione di eventi social brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)*

**contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)**

- definizione dei contenuti con il Cliente
- collocazione dell'evento in calendario nel periodo più adatto
- ricerca sponsor
- gestione rapporti stampa
- servizio PR
- promozione dell'evento sul sito web e sui social network della Camera
- gestione inviti ospiti (mailing-recall)
- organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, catering)
- servizio hostess e interpretariato (escluso dal preventivo)
- servizio di press release
- follow up

**modalità di partecipazione**

la richiesta deve essere inviata a: [sg@iicuae.com](mailto:sg@iicuae.com) / tel. +971-4-3216260

**tempi di erogazione**

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento</li> </ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ costo unitario di partecipazione</li> <li>▪ saldo alla firma del preventivo</li> </ul>	<b>A PREVENTIVO</b>

<b>Eventi autonomi</b>	
<i>Organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>	
<b>contenuti del servizio</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc)</li> <li>▪ selezione invitati e mailing-recall</li> <li>▪ servizio PR e gestione rapporti stampa</li> <li>▪ promozione dell'evento sul sito web e sui social network della Camera</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, catering)</li> <li>▪ servizio hostess e interpretariato (escluso dal preventivo)</li> <li>▪ servizio di press release</li> <li>▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione</li> <li>▪ follow up</li> </ul>	
<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:trade@iicuae.com">trade@iicuae.com</a> / tel. +971-4-3216260	
<b>tempi di erogazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi di organizzazione <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretario Generale (€ 498.93/gg.)</li> <li>- Trade Analyst (€ 148.94/gg)</li> </ul> </li> <li>▪ saldo alla firma del preventivo</li> </ul>	<b>A PREVENTIVO</b>

<b>Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici</b>	
<i>Pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>	
<b>contenuti del servizio</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione del numero di pagine e della collocazione dell'inserzione</li> <li>▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale</li> </ul>	
<b>modalità di erogazione</b>	

la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:trade@iicuae.com">trade@iicuae.com</a> / tel. +971-4-3216260	
<b>tempi di erogazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 5 gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio - Communication Responsible (€ 148.94/gg.)</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  da € 400 a 1000 + costo inserzione

<b>Conferenze stampa, media relation</b>	
<i>Organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>	
<b>contenuti del servizio</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)</li> <li>▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, catering)</li> <li>▪ servizio hostess e interpretariato (escluso dal preventivo)</li> <li>▪ servizio di press release</li> </ul>	
<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:trade@iicuae.com">trade@iicuae.com</a> / tel. +971-4-3216260	
<b>tempi di erogazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio - Communication Responsible (€ 148.94/gg.)</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	

<b>Campagne media (lancio aziende, prodotti)</b>	
<i>Definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese</i>	
<b>contenuti del servizio</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)</li> <li>▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa)</li> <li>▪ servizio di press release</li> </ul>	
<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:trade@iicuae.com">trade@iicuae.com</a> / tel. +971-4-3216260	
<b>tempi di erogazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretario Generale (€ 498.93/gg.)</li> <li>- Communication Responsible (€ 148.94/gg.)</li> </ul> </li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  da € 300 a 600 + costi inserzione / strategie comunicazione

### 3. BUSINESS CONTACT

<b>Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con agenda di appuntamenti</b>	
<i>Scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>	
<b>contenuti del servizio</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ redazione di una prima lista verificata di controparti (max 100 nominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico</li> <li>▪ selezione delle controparti</li> <li>▪ mailing-recall potenziali controparti</li> <li>▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto vettura con autista, predisposizione materiali)</li> <li>▪ servizio hostess e interpretariato (escluso dal preventivo)</li> <li>▪ condivisione con il Cliente della lista contatti e appuntamenti</li> <li>▪ follow up degli appuntamenti</li> <li>▪ invio al Cliente della relazione dettagliata degli appuntamenti svolti</li> </ul>	
<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:business@iicuae.com">business@iicuae.com</a> / tel. +971-4-3216260	
<b>tempi di erogazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>	

<p><b>costi e modalità di pagamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ pagamento alla firma del preventivo</li> </ul>	<p><b>Missioni Commerciali (Comprese di quota associativa)</b></p> <p>€ 4.200 + 5% IVA senza rappresentante</p> <p>- Integrazione al progetto per il territorio dell'Arabia Saudita, con l'utilizzo dell'Antenna Riyadh, € 2.200 + 5% IVA</p> <p style="text-align: center;">/</p> <p>€ 5.600 + 5% IVA con rappresentante</p> <p>- Integrazione al progetto per il territorio dell'Arabia Saudita, con l'utilizzo dell'Antenna Riyadh pari a € 2.200 + 5% IVA</p>
---	---

#### 4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- interpretariato/traduzioni
  - assistenza doganale
  - assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
  - costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza)
  - sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
  - servizio di rappresentanza azienda italiana
  - servizio visti
  - formazione
  - assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc)
  - assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
  - operazioni straordinarie quali trasferimento di tecnologia, joint venture, acquisizioni e fusioni
  - recupero credito-arbitraggio
- (N.B. I servizi sottolineati sono affidati a Representative, professionisti esterni riconosciuti dalla Camera, senza commissioni)**

<p><b>Interpretariato/ traduzioni</b></p>
<p><i>Servizio di assistenza ad aziende durante lo svolgimento di incontri b2b e missioni istituzionali. Traduzioni specializzate per aziende e soggetti istituzionali</i></p>
<p><b>contenuti del servizio</b></p>

- individuazione delle lingue e dei contenuti con il Cliente
- scelta degli interpreti presenti nel database camerale
- assistenza di interpreti ad aziende presso Fiere e durante incontri b2b e missioni istituzionali
- realizzazione di traduzioni settoriali e specializzate per aziende e soggetti istituzionali

**modalità di erogazione**

la richiesta deve essere inviata a [exec@iicuae.com](mailto:exec@iicuae.com) / tel. +971-4-3216260

**tempi di erogazione**

- riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 30-45 gg. dall'accettazione del preventivo

<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interprete (€250/gg)</li> </ul> </li> <li>▪ saldo alla firma del preventivo</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interprete (€250/gg)</li> <li>- Traduzioni a preventivo</li> </ul>
--	--

<b>Assistenza doganale</b>	
<i>Dossier informativi sulle principali normative doganali a beneficio delle imprese e assistenza nello svolgimento delle procedure connesse</i>	
<b>contenuti del servizio</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve introduzione al tema di interesse</li> <li>▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi)</li> <li>▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse e dei relativi contatti</li> <li>▪ supporto nello svolgimento delle procedure doganali</li> </ul>	
<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@iicuae.com">info@iicuae.com</a> / tel. +971-4-3216260	
<b>tempi di erogazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30-45 gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretario Generale (€ 498.93/gg.)</li> <li>- Business Responsabile (€ 148.94/gg.)</li> </ul> </li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b> <p>in base alle ore di lavoro</p>

<b>Costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza)</b>	
<i>supporto alle aziende interessate a stabilirsi sul territorio e ad interfacciarsi con il mercato locale con un proprio ufficio di rappresentanza, un branch office, ecc.</i>	
<b>contenuti del servizio</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione degli obiettivi con il Cliente</li> <li>▪ individuazione della tipologia di ufficio e della localizzazione più adatta al Cliente</li> <li>▪ individuazione delle normative in atto nel territorio</li> <li>▪ indicazioni delle procedure di insediamento</li> <li>▪ assistenza e supporto nella realizzazione delle procedure</li> </ul>	
<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@iicuae.com">info@iicuae.com</a> / tel. +971-4-3216260	
<b>tempi di erogazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretario Generale (€ 498.93gg.)</li> <li>- Business Responsible (€ 148.94/gg.)</li> </ul> </li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	da € 500 a 1500

<b>Sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica)</b>
<i>Supporto alle aziende durante tutte le fasi di insediamento sul territorio locale</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione degli obiettivi del Cliente</li> <li>▪ individuazione delle normative in atto nel territorio</li> <li>▪ indicazione delle procedure di insediamento</li> <li>▪ assistenza e supporto nella realizzazione delle procedure</li> </ul>

<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@iicuae.com">info@iicuae.com</a> / tel. +971-4-3216260	
<b>tempi di erogazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 90 gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretario Generale (€ 498.93/gg.)</li> <li>- Business Responsible (€ 148.94/gg.)</li> </ul> </li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	in base alle ore di lavoro

<b>Servizio di rappresentanza azienda italiana</b>
<i>Presenza di Desk, all'interno degli uffici della Camera, a disposizione di aziende interessate ad esplorare il mercato emiratino e/o approfondire rapporti già esistenti con i loro clienti, prima di costituire società o filiali sul territorio.</i>
<b>contenuti del servizio</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ messa a disposizione delle aziende di due uffici con due scrivanie. Per ogni Desk viene erogato: allaccio internet, telefono e elettricità</li> <li>▪ Servizio di centralino telefonico, possibilità di mettere una targa con nominativo dell'azienda, utilizzo di Business Card con indirizzo della Camera</li> </ul>

<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:sg@iicuae.com">sg@iicuae.com</a> / tel tel. +971-4-3216260	
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.400 euro mese forfettari tutto incluso</li> </ul>	1.200 euro mese

<b>Formazione</b>
<i>La Camera ospita periodicamente studenti e laureati interessati ad effettuare un'esperienza di stage</i>
<b>contenuti del servizio</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ valutazione delle candidature e dei CV inviati dalle Università con cui la Camera ha stipulato una Convenzione: Università Bocconi, Università Ca' Foscari, Università di Verona e Università di Padova</li> <li>▪ Per gli stager viene messo a disposizione gratuitamente il soggiorno</li> </ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:digital@iicuae.com">digital@iicuae.com</a> / tel. +971-4-3216260