



CHAMBRE DE COMMERCE ITALIENNE AU CANADA
ITALIAN CHAMBER OF COMMERCE IN CANADA
CAMERA DI COMMERCIO ITALIANA IN CANADA

CATALOGO SERVIZI

CAMERA di COMMERCIO ITALIANA IN CANADA

*sintesi dei principali servizi e
modalità di erogazione*

INTRODUZIONE

▪ CHE COSA È

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana in Canada** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

▪ CHI SIAMO

La Camera di Commercio Italiana in Canada (CCIC) è un'organizzazione privata, senza scopo di lucro, parte del network delle Camere di Commercio Italiane all'estero che dal 1964 facilita gli scambi economici bilaterali tra Italia e Nord America, con particolare focus sul Québec. Oltre alla sede principale di Montreal, la Camera si affida ad un team di delegati e rappresentanti in Italia.

La CCIC prepara e accoglie missioni commerciali, industriali, istituzionali nel settore pubblico e privato; organizza delegazioni che partecipano ad incontri di business mirati (B2B e R2B), workshops, seminari e tavole rotonde; offre consulenza personalizzata ad aziende che intendano accedere al mercato nord americano o radicarvi la propria presenza; funge da sportello per numerose agenzie di sviluppo e promuove investimenti in Italia e Nord America. I maggiori beneficiari delle attività della CCIC sono istituzioni territoriali, aziende, università e centri di ricerca, consorzi e associazioni d'impresa.

Tra i settori target dei servizi della CCIC: enologico, turismo, agroalimentare, aerospaziale, ambiente ed energie rinnovabili, ICT, tecnologie del mare, filiera casa, moda, meccanica e mecatronica.

La CCIC può contare su una rete di oltre 450 soci tra imprese, istituzioni, banche, università e centri di ricerca. La governance della CCIC è guidata da un Presidente (Ing E. Triassi, CEO Astaldi Nord America) e 16 membri del consiglio di amministrazione. La CCIC è guidata da un Direttore Generale, dott.ssa Danielle Virone, manager con lunga e consolidata esperienza di direzione in grandi aziende.

▪ **COME OPERIAMO**

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Agenzie di sviluppo territoriale, Università, centri di ricerca e poli di innovazione.

▪ **I NOSTRI OBIETTIVI**

Assistere il cliente attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

Realizzare eventi e attività di match-making per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di: missioni, azioni mirate di branding territoriale, di market test, di comunicazione e promozione, **anche** via web.

Fornire competenze su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione e mentorship a singole imprese, a gruppi di imprese, consorzi, reti di imprese, associazioni di categoria, professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

▪ **I NOSTRI PRINCIPI**

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- estrema personalizzazione dei servizi
- soddisfazione delle richieste del cliente
- tempestività – rispetto dei tempi di erogazione concordati
- trasparenza
- affidabilità

▪ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

▪ NOTE

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.

TIPOLOGIA SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni

1.b Seminario informativo/country presentation

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

2.a Eventi

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi

2.b Comunicazione

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
- conferenze stampa, media relations
- campagne media (lancio aziende, prodotti)

3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B e/o R2B
- partecipazione a fiere

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- assistenza amministrativa
- assistenza doganale
- interpretariato/traduzioni
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali
- assistenza per operazioni di trasferimento di know how e technology transfer
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
- servizio di rappresentanza azienda italiana
- formazione

5. ALTRI SERVIZI CCIC

DESCRIZIONE SERVIZI

Termini generali CCIC:

Modalità di erogazione dei servizi
Le richieste devono essere inviate all'Ufficio Commerciale: Inga Lavallee tel: +1 514 844-4249 ext 228 / lavallee.montreal@italchamber.qc.ca

Tariffa CCIC giornaliera (2015)

In funzione delle professionalità coinvolte, del grado di seniority e dei settori target.
Le tariffe delle risorse umane potranno oscillare da € 300 a € 800 giorno uomo.

1. SERVIZI INFORMATIVI

Analisi mercato settore		
<i>ricerche di mercato settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none">▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto▪ analisi della concorrenza▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 2. gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo (termine soggetto a variazioni a seconda dei settori merceologici)		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none">▪ preventivo gratuito▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo▪ saldo a consegna del lavoro	costo SOCI CCIC <ul style="list-style-type: none">▪ sconto soci -10%	costo NON SOCI CCIC A partire da € 1.500

Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)		
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve introduzione al tema di interesse ▪ indicazione del quadro normativo /regolamentare di riferimento con indicazioni dei singoli dettagli pertinenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/leggi/regolamenti e procedure) ▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse 		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2. gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30. gg. dall'accettazione del preventivo (termine soggetto a variazioni a seconda dei settori merceologici) 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIC	costo NON SOCI CCIC
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a consegna del lavoro 	sconto soci -10%	A partire da € 900

Informazioni su Fiere e manifestazioni		
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<p>1) <i>commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione del target con ente fieristico ▪ mailing a target individuato ▪ recall e follow up per riscontro interesse <p>2) <i>richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ breve nota introduttiva ▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche 		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2. gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30. gg. dall'accettazione del preventivo (termine soggetto a variazioni a seconda dei settori merceologici) 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIC	costo NON SOCI CCIC
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a consegna del lavoro 	sconto soci -10%	1. € 2.500 2. € 500 Costi vivi non inclusi

Seminario informativo/Country presentation		
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con relatori ▪ gestione rapporti stampa ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ follow up (invio materiali) 		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2. gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30. gg. dall'accettazione del preventivo (termine soggetto a variazioni a seconda dei settori merceologici) 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIC	costo NON SOCI CCIC
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a consegna del lavoro 	sconto soci -10%	A partire da € 5.000 Costi vivi non inclusi

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

Gala dinner-networking events		
<i>organizzazione di eventi social brandizzati della CCIC rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con speaker evento ▪ ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa e servizio PR ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ follow up 		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2. gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 60. gg. dall'accettazione del preventivo (termine soggetto a variazioni a seconda dei settori merceologici) 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIC	costo NON SOCI CCIC
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo unitario di partecipazione ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg da data emissione fattura 		A partire da € 10.000 Costi vivi non inclusi

Eventi autonomi		
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc) ▪ selezione invitati ▪ servizio PR e gestione rapporti stampa ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione ▪ follow up 		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2. gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 60. gg. dall'accettazione del preventivo (termine soggetto a variazioni a seconda dei settori merceologici) 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIC	costo NON SOCI ICC
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg da data emissione fattura 		A partire da € 10.000 Costi vivi non inclusi

Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici		
<i>pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ contatto con la pubblicazione 		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2. gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30. gg. dall'accettazione del preventivo (termine soggetto a variazioni a seconda dei settori merceologici) 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIC	costo NON SOCI CCIC
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg da data emissione fattura 		€ 1.000 Costi vivi non inclusi

Conferenze stampa, media relation		
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ servizio di press release 		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2. gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30. gg. dall'accettazione del preventivo (termine soggetto a variazioni a seconda dei settori merceologici) 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIC	costo NON SOCI CCIC
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg da data emissione fattura 		A partire da € 10.000 Costi vivi non inclusi

Campagne media (lancio aziende, prodotti)		
<i>definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa) ▪ servizio di press release 		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2. gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30. gg. dall'accettazione del preventivo (termine soggetto a variazioni a seconda dei settori merceologici) 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIC	costo NON SOCI CCIC
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg da data emissione fattura 		Su preventivo In funzione delle professionalità coinvolte, del grado di seniority e dei settori target. Le tariffe delle risorse umane potranno oscillare da € 300 a € 800 giorno uomo.

3. BUSINESS CONTACT

Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti		
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ redazione di una prima lista verificata di controparti con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico ▪ condivisione con il Cliente, analisi dei profili e selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta) 		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2. gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 40. gg. dall'accettazione del preventivo (termine soggetto a variazioni a seconda dei settori merceologici) 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIC	costo NON SOCI CCIC
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg da data emissione fattura 		A partire da € 2.500 Costi vivi non inclusi

Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B		
<i>organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica ▪ organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) ▪ organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete) ▪ follow up 		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2. gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 40. gg. dall'accettazione del preventivo (termine soggetto a variazioni a seconda dei settori merceologici) 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIC	costo NON SOCI CCIC
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg da data emissione fattura 		Su preventivo secondo il numero di aziende partecipanti In funzione delle professionalità coinvolte, del grado di

		seniority e dei settori target. Le tariffe delle risorse umane potranno oscillare da € 300 a € 800 giornate uomo. Costi vivi non inclusi
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/rappresentanza aziende estere a Fiere italiane		
<i>organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B) ▪ presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione ▪ servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete ▪ supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti) ▪ in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere ▪ follow up 		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2. gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 40. gg. dall'accettazione del preventivo (termine soggetto a variazioni a seconda dei settori merceologici) 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIC	costo NON SOCI CCIC
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg da data emissione fattura 		A partire da € 5.000 Costi vivi non inclusi

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

Assistenza amministrativa:		
<i>servizio di assistenza e consulenza amministrativa</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ analisi di contesto per il cliente e delle specifiche necessità; ▪ ricerca ed analisi delle normative statali e provinciali vigenti; ▪ gestione rapporti con studi di commercialisti locali ed altri professionisti competenti; ▪ consulenza sulla specifica necessità del cliente; ▪ redazione report personalizzato per le tematiche specifiche (sistema di tassazione, impostazione contabilità, etc) 		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 4 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo. 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIC	costo NON SOCI CCIC
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura 	sconto soci -10%	A partire da € 2,000 Costi vivi non inclusi

Assistenza doganale:		
<i>servizio di assistenza nella spedizione, ricezione e sdoganamento di merce da/per l'Italia, tassazione e regolamentazione specifica</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ricerca ed analisi sulle regole ed procedimenti doganali in vigore; ▪ Redazione report personalizzato con informazioni mirate (sistema tariffario, certificazione, percorsi approvativi, etc) ▪ Supporto nella stesura dei documenti necessari all'esportazione e all'importazione; 		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 4 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo. 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIC	costo NON SOCI CCIC
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura 	sconto soci -10%	A partire da € 1,500 Costi vivi non inclusi

Interpretariato/traduzioni:		
<i>servizio di traduzione di documenti da/verso la lingua italiana, certificati e corrispondenza. Servizio di interpretazione durante business meeting, skype conferences.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ traduzione certificata di documenti; ▪ preparazione e traduzione di profili aziendali, materiale promozionale, etc; ▪ servizio di interpretazione consecutiva o simultanea durante meeting e appuntamenti. 		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 4 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo. 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIC	costo NON SOCI CCIC
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura 		<p>Su preventivo In funzione delle professionalità coinvolte, del grado di seniority e dei settori target. Le tariffe delle risorse umane potranno oscillare da € 300 a € 800 giorno uomo. Costi vivi non inclusi</p>

Assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso:		
<i>servizio di consulenza all'ingresso nel mercato</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ analisi delle principali barriere all'ingresso (normative, doganali, etc); ▪ indagini di mercato mirate per settori e prodotti specifici in Canada; ▪ elaborazione di un piano strategico per l'inserimento dei prodotti in Canada; ▪ ricerca e selezione di potenziali partners commerciali; ▪ creazione di un'agenda di appuntamenti ad hoc; ▪ follow up e assistenza finalizzazione accordi. 		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 4 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo. 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIC	costo NON SOCI CCIC
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura 		<p>Su preventivo In funzione delle professionalità coinvolte, del grado di seniority e dei settori target. Le tariffe delle risorse umane potranno oscillare da € 300 a € 800 giorno uomo.</p>

Assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali:		
<i>servizio di consulenza mirata per sviluppare opportunita' di partecipazione a bandi pubblici.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ divulgazione di newsletter o mailing mirate con informative sui bandi; ▪ selezione dei bandi e gare aperti al cliente; ▪ raccolta ed analisi dei documenti; ▪ servizio di consulenza allo sviluppo del progetto; 		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 4 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo. 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIC	costo NON SOCI CCIC
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura 		A partire da € 1,500

Insedimento		
<i>ricerca di location per uffici o in alternativa fornitura di spazi uso ufficio, servizi di segreteria - reception.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ricerca location per uffici di rappresentanza, project office, branch office, sussidiarie di proprietà; ▪ servizio di domiciliazione della Società; ▪ fornitura di spazi uso ufficio attrezzati; ▪ selezione del personale locale; ▪ servizio di rappresentanza del cliente a cura della Camera; ▪ fornitura del personale della Camera part-time per supportare le fasi iniziali di sviluppo del cliente; ▪ assistenza logistica; ▪ attività di marketing e comunicazione; ▪ attività di gestione ordinaria dell'ufficio; 		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 4 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo. 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIC	costo NON SOCI CCIC
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura 		Su preventivo In funzione delle professionalità coinvolte, del grado di seniority e dei settori target. Le tariffe delle risorse umane potranno oscillare da € 300 a € 800 giorno uomo. Costi vivi non inclusi

Formazione/ Mentorship		
<i>servizio di assistenza mirata per l'organizzazione ed erogazione di attività formative</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizzazione di corsi di formazione o altri percorsi di studio personalizzati per il personale o il management in lingua italiana o inglese o francese; ▪ selezione locali/spazi per condurre le lezioni; ▪ analisi dei fabbisogni e progettazione , in accordo con il cliente, di: contenuti del corso; modalità di erogazione; supporti didattici; profilo speaker ed esperti; valutazione risultati. ▪ gestione contatti con eventuali formatori locali; ▪ report finale; 		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 4 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo. 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIC	costo NON SOCI CCIC
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura 	sconto soci -10%	<p>Su preventivo In funzione delle professionalità coinvolte, del grado di seniority e dei settori target. Le tariffe delle risorse umane potranno oscillare da € 300 a € 800 giorno uomo. Costi vivi non inclusi</p>

5. Altri servizi CCIC

Wine and Travel Italy		
<i>Sito dedicato all'enoturismo italiano per il mercato nordamericano</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<p>Per attori istituzionali territoriali e consorzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ descrizione del territorio, delle sue specializzazioni vinicole, degli eventi legati alla valorizzazione delle produzioni eno-gastronomiche; ▪ eventi di branding territoriale; ▪ piano editoriale via social media; ▪ consulenza personalizzata, in base a specifiche necessità del cliente. <p>Per le cantine:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vetrina per promuovere gli attrattori enoturistici della cantina; ▪ consulenza personalizzata, in base a specifiche necessità del cliente; ▪ media kit. 		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 4 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo. 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIC	costo NON SOCI CCIC
<p>Istituzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ forfaits disponibili secondo servizio individuato (bronzo, argento, oro) ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura <p>Cantine:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ forfaits disponibili (bronzo, argento, oro) 		<p>Istituzioni A partire da € 9,000 Piu eventuali costi vivi per realizzazione eventi</p> <p>Cantine A partire di € 99</p>

Echo Vino		
<i>Servizi di affiancamento e assistenza per cantine non ancora presenti sul mercato del Quebec e servizio di importazione privata</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ consulenza personalizzata, in base a specifiche necessità del cliente. ▪ individuazione strategia di ingresso ▪ servizio di rappresentanza temporaneo e importazione privata ▪ monitoraggio diretto opportunità e iscrizione portale web della SAQ ▪ gestione diretta procedure di importazione privata 		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 4 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo. 		

costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIC	costo NON SOCI CCIC
Istituzioni: <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura 		Su preventivo In funzione delle professionalità coinvolte, del grado di seniority e dei settori target. Le tariffe delle risorse umane potranno oscillare da € 300 a € 800 giorno uomo. Costi vivi non inclusi

Virtual Office - Domiciliazione presso ufficio camerale a Montreal
(Costi indicati su base mensile) - a partire da € 1.000

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recapito postale, gestione corrispondenza postale e telefonica ▪ Spazio dedicato, installazione linea telefonica, uso condiviso di spazi e servizi comuni dell'ufficio di Montreal

Vetrina CCIC - Esposizione prodotti presso ufficio camerale di Montreal
(I costi sono indicati su base mensile e per singola azienda; costi vivi non inclusi)

Esposizione e promozione	Organizzazione di evento di presentazione/degustazione dei prodotti	Un'azienda	A partire da € 1,150
Esposizione e promozione	Organizzazione di evento di presentazione/degustazione dei prodotti	Gruppo da 2 a 5 aziende	A partire da € 550
Esposizione e promozione	Organizzazione di evento di presentazione/degustazione dei prodotti	Gruppo di oltre 6 aziende	A partire da € 400

Altri servizi

(I costi indicati non includono i costi vivi)

Promozione presso soci CCIC	Invio telematico di promozioni/offerte aziendali ai soci della Camera di Commercio Italiana in Canada		A partire da € 200
Evento Promozionale: Colazione/Pranzo di lavoro presso struttura camerale	Presentazione dell'azienda e network con gli interlocutori invitati	fino a 10 invitati	A partire da € 1,000