

CATALOGO SERVIZI
CAMERA di
COMMERCIO
ITALIANA di Santa
Catarina

*sintesi dei principali servizi per
le Imprese e le Amministrazioni*

INTRODUZIONE

▪ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana di Santa Catarina (CCIE Florianópolis)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benchè non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alla Pubblica Amministrazione un quadro dei servizi offerti e dei loro costi medi. I costi espressi all'interno del Catalogo sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

▪ CHI SIAMO

La Camera di commercio italiana di S. Catarina, è stata fondata nel 2005 e riconosciuta quale organo del governo italiano nel 2009. Ha sede nella città di Florianópolis, capitale dello stato di S. Catarina, in Avenida Rio Branco n. 404 / sl. 505 – Centro. Opera nella regione a sud del Brasile (caratterizzata da un più elevato potere di acquisto, rispetto alla media brasiliana), dove c.a il 40% della popolazione possiede discendenza italiana. E conta con una vasta business community associata, costituita da aziende di origine italiana o che operano col made in Italy.

▪ COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

▪ I NOSTRI OBIETTIVI

Assistere il cliente attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

Realizzare eventi e attività di match-making per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

Fornire competenze su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

▪ I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

▪ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

▪ NOTE

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni

TIPOLOGIA SERVIZI

1.

INFORMATIVI

1.a Primo orientamento al mercato

- Paese/settore
- informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- fiere e manifestazioni

1.b Seminario informativo/country presentation

SERVIZI

analisi mercato

dossier

informazioni su

2.

COMUNICAZIONE

2.a Eventi

- networking events
- autonomi

2.b Comunicazione

- pubblicitarie su riviste e media elettronici
- stampa, media relations
- media (lancio aziende, prodotti)

EVENTI E

gala dinner,

eventi

inserzioni

conferenze

campagne

3.

CONTACT

- e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- a fiere

BUSINESS

identificazione

organizzazione

partecipazione

4.

ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti,etc)

SERVIZI

assistenza

- assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- assistenza doganale
- interpretariato/traduzioni
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali
- assistenza per operazioni di trasferimento di know how
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
- operazioni straordinarie quali joint venture, acquisizioni e fusioni
- servizio di rappresentanza azienda italiana
- servizio visti
- recupero credito-arbitraggio
- formazione

DESCRIZIONE SERVIZI

1.

INFORMATIVI

SERVIZI

Analisi mercato Paese/settore		
<i>ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese ▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana ▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto ▪ analisi della concorrenza ▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a CCIE-SC (riferimento per queste richieste: tel (55) (48) 3027 2710 / e-mail info@brasileitalia.com.br)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) ▪ tipologia risorsa: funz. Senior 130/ euro giorno ▪ acconto del 20 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura 	<p>a partire da EU 390</p> <p>Consulente esterno a preventivo</p>	<p>a partire da EU 520</p> <p>Consulente esterno a preventivo</p>

Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)		
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve introduzione al tema di interesse ▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi) ▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a CCIE-SC (riferimento per queste richieste: tel (55) (48) 3027 2710 / e-mail info@brasileitalia.com.br)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costie modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) ▪ tipologia risorsa: funz. Senior 130/ euro giorno ▪ acconto del 20 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura 	<p>a partire da EU 260</p> <p>Consulente esterno a preventivo</p>	<p>a partire da EU 390</p> <p>Consulente esterno a preventivo</p>

Informazioni e promozione Fiere e manifestazioni		
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<p>1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione del target con ente fieristico ▪ mailing a target individuato ▪ recall e follow up per riscontro interesse ▪ report al committente 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a CCIE-SC (riferimento per queste richieste: tel (55) (48) 3027 2710 / e-mail info@brasileitalia.com.br)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costie modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) ▪ tipologia risorsa: funz. Senior 130/ euro giorno - SG/ 220 giorno ▪ acconto del 30 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura 	<p>a partire da EU 1.700</p>	<p>a partire da EU 2.500</p>

Informazioni su Fiere e manifestazioni		
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<p>2)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ breve nota introduttiva ▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a CCIE-SC (riferimento per queste richieste: tel (55) (48) 3027 2710 / e-mail info@brasileitalia.com.br)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costie modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) ▪ tipologia risorsa: funz. Junior 90/ euro giorno ▪ acconto del 20 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura 	a partire da	a partire da
	EU 90	EU 180

Seminario / workshop informativo		
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione di contenuti e target con il Cliente ▪ presa contatti con relatori ▪ eventuale ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ gestione inviti ospiti (mailing - recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ follow up (invio materiali e contatti di potenziale interesse) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a CCIE-SC (riferimento per queste richieste: tel (55) (48) 3027 2710 / e-mail info@brasileitalia.com.br)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costie modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito 		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi di organizzazione ▪ tipologia risorsa: funz. Senior 130/ euro giorno - SG/ 220 giorno ▪ acconto del30 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	EU 3.800 + costi acquisto beni, servizi	EU 4.500 + costi acquisto beni, servizi
---	--	--

Country presentation		
<i>country presentation rivolta ad aziende e soggetti istituzionali</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti (con il Cliente) ▪ preparazione relazione / presa contatti con relatori ▪ divulgazione / stampa ▪ eventuale ricerca sponsor ▪ follow up (invio materiali) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a CCIE-SC (riferimento per queste richieste: tel (55) (48) 3027 2710 / e-mail info@brasileitalia.com.br)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costie modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi di organizzazione ▪ tipologia risorsa: SG/ 220 euro giorno ▪ acconto del30 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	EU 660 + costi acquisto beni, servizi	EU 1.000 + costi acquisto beni, servizi

2. COMUNICAZIONE

EVENTI E

Eventi autonomi		
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc) ▪ selezione invitati / mailing / elaboraz. data base settoriale ▪ servizio PR e gestione rapporti stampa ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a CCIE-SC (riferimento per queste richieste: tel (55) (48) 3027 2710 / e-mail		

info@brasileitalia.com.br)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costie modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi di organizzazione ▪ tipologia risorsa: funz. Senior 130/ euro giorno - SG/ 220 giorno ▪ acconto del 30 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE a partire da EU 3.800 + costi acquisto beni, servizi costi per procedure di sdoganamento: quotazione a parte	costo NON SOCI CCIE a partire da EU 4.900 + costi acquisto beni, servizi costi per procedure di sdoganamento: quotazione a parte

Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici		
<i>pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a CCIE-SC (riferimento per queste richieste: tel (55) (48) 3027 2710 / e-mail info@brasileitalia.com.br)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costie modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ tipologia risorsa: funz. Senior 130/ euro giorno - SG/ 220 giorno ▪ acconto del 30 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE a partire da EU 1.300 escluso costi per servizi esterni	costo NON SOCI CCIE a partire da EU 1.740 escluso costi per servizi esterni

Campagne media (lancio aziende, prodotti)		
<i>definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa) ▪ servizio di press release 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a CCIE-SC (riferimento per queste richieste: tel (55) (48) 3027 2710 / e-mail info@brasileitalia.com.br)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costie modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ tipologia risorsa: funz. Senior 130/ euro giorno - SG/ 220 giorno ▪ acconto del 30 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura 	<p>a partire da EU 2.800</p> <p>escluso acquisto spazi, servizi esterni</p>	<p>a partire da EU 3.500</p> <p>escluso acquisto spazi, servizi esterni</p>

3. CONTACT

BUSINESS

Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti		
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ redazione di una prima lista verificata di controparti (<u>max 10 nominativi</u>) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es.agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico ▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti ▪ mailing e recall ▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a CCIE-SC (riferimento per queste richieste: tel (55) (48) 3027 2710 / e-mail info@brasileitalia.com.br)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		

costie modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ tipologia risorsa: funz. junior 90/ euro giorno - SG/ 220 giorno ▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE EU 900 / senza agenda 1.800 / con agenda	costo NON SOCI CCIE EU 1.120 / senza agenda 2.440 /con agenda
--	---	--

Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B

organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- definizione dei contenuti con il Cliente
- selezione delle controparti
- presa di contatto con le controparti per pre-verifica
- organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) *opp.*
- organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete)
- follow up

modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata a CCIE-SC (riferimento per queste richieste: tel (55) (48) 3027 2710 / e-mail info@brasileitalia.com.br)

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 20. gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

costie modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ tipologia risorsa: funz. Senior 130/ euro giorno - SG/ 220 giorno ▪ acconto del 40 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 20 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE a preventivo (x n. aziende)	costo NON SOCI CCIE a preventivo (x n. aziende) (a partire da n. 5 aziende o EU 5.000)
---	--	---

Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/ rappresentanza aziende estere a Fiere italiane

organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B)
- presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione
- servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto

interprete <ul style="list-style-type: none"> ▪ supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti) ▪ in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a CCIE-SC (riferimento per queste richieste: tel (55) (48) 3027 2710 / e-mail info@brasileitalia.com.br)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 20. gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costie modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ tipologia risorsa: funz. Senior 130/ euro giorno - SG/ 220 giorno ▪ acconto del 30 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE a preventivo (x n. aziende) (escluso servizi logisitica)	costo NON SOCI CCIE a preventivo (x n. aziende) a partire da EU 1.740 in Brasile EU 3.000 in Italia (escluso servizi logistica)

4.

SERVIZI

ASSISTENZA E CONSULENZA SPECIALIZZATA

Assistenza Legale e Amministrativa (contrattualistica, registrazione azienda, licenze, marchi e brevetti, fiscale, tributaria, doganale, immobiliare, verifica solvibilità, arbitrato, etc.)		
<i>BREVE DESCRIZIONE SERVIZIO</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ indicazione del quadro normativo di riferimento ▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse ▪ definizione agenda, supporto interprete ▪ redazione procure, atti giuridici e richieste amministrative ▪ inoltra presso le competenti autorità, agenzie, etc. e riscontro ▪ follow up (consegna atti, visti, documenti, etc.) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a CCIE-SC (riferimento per queste richieste: tel (55) (48) 3027 2710 / e-mail info@brasileitalia.com.br)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costie modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito 	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE

<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 30 % all'accettazione del preventivo ▪ tipologia risorsa: SG/ 220 giorno – consulente esterno ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura 	a preventivo	a preventivo
---	---------------------	---------------------

Sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale) - Costituzione strumenti per uffici di rappresentanza, branch office, sussidiarie, etc.

BREVE DESCRIZIONE SERVIZIO		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ indicazione del quadro normativo di riferimento ▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi) ▪ definizione agenda e start up plan ▪ redazione procure, atti giuridici e richieste amministrative, strumenti selezione ▪ assistenza presso le competenti autorità, istituzioni, agenzie, aziende ▪ follow up (consegna atti, test, documenti, etc.) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a CCIE-SC (riferimento per queste richieste: tel (55) (48) 3027 2710 / e-mail info@brasileitalia.com.br)		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costie modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ tipologia risorsa: SG/ 220 giorno – consulente esterno ▪ acconto del 30 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura 	a preventivo domiciliazione presso CCIE 1.000 / mese (minimo 3 mesi)	a preventivo domiciliazione presso CCIE 1.250 / mese (minimo 3 mesi)