

CATALOGO SERVIZI CAMERA di COMMERCIO ITALIANA di CROAZIA

*sintesi dei principali servizi e
modalità di erogazione*

INTRODUZIONE

▪ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana di Croazia (CCIE Zagabria)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

▪ CHI SIAMO

L'11 maggio 2014 a Zagabria, in stretta collaborazione con l'Ambasciata d'Italia a Zagabria e l'Ufficio ICE, è stata fondata **l'Associazione degli Imprenditori Italiani in Croazia – AIIC**.

L'Associazione è nata dal Comitato Consultivo dell'Imprenditoria Italiana in Croazia ed è ufficialmente registrata e riconosciuta in Croazia come un'associazione privata, indipendente e senza scopo di lucro. Il 13 dicembre 2018, l'Assemblea dei soci, ha adottato la nuova denominazione di **Camera di commercio italo croata – CCIC**. La Camera ha avviato un percorso di adesione alla rete delle Camere di commercio italiane all'estero – Assocamerestero, riconosciute dal Ministero dello Sviluppo Economico della Repubblica Italiana.

Le Camere di Commercio Italiane all'Estero (CCIE) sono associazioni di imprenditori e di professionisti, italiani e locali, riconosciute dal Governo italiano in base alla legge del 1.7.1970, n. 518 e parte integrante del sistema camerale italiano (decreto legislativo n.23 del 15/02/2010), nate e sviluppatesi tradizionalmente nei luoghi di maggiore presenza italiana nel mondo. La rete conta, ad oggi 80 Camere, presenti in **57** Paesi con **140** uffici e oltre **18.000** imprese associate, di cui circa il **88%** sono aziende locali che operano o sono interessate ad operare con l'Italia.

L'inserimento in tale network consente non solo di ampliare notevolmente le possibilità operative della Camera di Commercio italo croata, ma anche di scambiare dati, esperienze ed opportunità con l'intero sistema camerale italiano e con le altre CCIE nel mondo, con l'ausilio del sistema informativo Pla.net che collega la rete di professionalità delle CCIE in un grande network informatico internazionale.

La CCIC è quindi diventata un interlocutore strategico per chi intende esplorare con efficienza e sicurezza possibilità di internazionalizzazione del proprio business, non solo nei mercati italiano e croato, con gli obiettivi chiari:

Sviluppo e miglioramento dei rapporti tra imprenditori italiani e croati

Favorire la collaborazione tra imprese, autorità locali e statali in Croazia

Promozione della cooperazione tra Italia e Croazia nell'economia, nel commercio e nella cultura.

I nostri punti di forza

- ✓ Conoscenza dei mercati
- ✓ Affidabilità e reputazione
- ✓ Presenza e visibilità
- ✓ Squadra trilingue

La Sede:

Trg ban Josip Jelačić 1, 10 000 Zagabria

Tel.: +385 1 5639442

Cell: 00385 91 1114044

Email: info@ccic.hr

PEC Email: ccic@arubapec.it

Orario di attenzione al pubblico:

Lunedì-Venerdì ore 9.30-15.30 con avviso

CATEGORIE ASSOCIATIVE

Socio ordinario – 200 € - 1.500 kn

Socio business – 500 € - 3.750 kn

Socio sostenitore – 1.000 € - 7.500 kn

Socio Premium – da 2.000- 5.000 € - 15.000 – 37.500 kn (Premium sponsor della Camera per un anno)

Socio Platinum – da 6.000 € - 10.000 € - 45.000-75.000 kn (Platinum sponsor della Camera per un anno)

■ COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

■ I NOSTRI OBIETTIVI

Assistere il cliente attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

Realizzare eventi e attività di match-making per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

Fornire competenze su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

▪ I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

▪ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

▪ NOTE

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.

TIPOLOGIA SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni

1.b Seminario informativo/country presentation

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

2.a Eventi

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi

2.b Comunicazione

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
- conferenze stampa, media relations
- campagne media (lancio aziende, prodotti)

3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- partecipazione a fiere

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- assistenza doganale
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali
- assistenza per operazioni di trasferimento di know how
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
- operazioni straordinarie quali joint venture, acquisizioni e fusioni
- servizio di rappresentanza azienda italiana
- formazione

DESCRIZIONE SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

Analisi mercato Paese/settore		
<i>ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese ▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana ▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto ▪ analisi della concorrenza ▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@ccic.hr ; oppure telefonicamente +385 1 6539442		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (150 €) ▪ acconto del 100 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 8 gg. da data emissione fattura 	in base ai pacchetti annuali soci	su preventivo

Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)		
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve introduzione al tema di interesse ▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi) ▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@ccic.hr ; oppure telefonicamente +385 1 6539442		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 5-10 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (150€) ▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 8 gg. da data emissione fattura 	in base ai pacchetti annuali soci	su preventivo

Informazioni su Fiere e manifestazioni		
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
1) <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione del target con ente fieristico ▪ mailing a target individuato ▪ recall e follow up per riscontro interesse 2) <ul style="list-style-type: none"> ▪ breve nota introduttiva ▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@ccic.hr ; oppure telefonicamente +385 1 6539442		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 5-10 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (150€) ▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 8 gg. da data emissione fattura 	in base ai pacchetti annuali soci	su preventivo

Seminario informativo/Country presentation		
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con relatori ▪ eventuale ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ follow up (invio materiali) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@ccic.hr ; oppure telefonicamente +385 1 6539442		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento 		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (150€) e dei costi vivi di organizzazione ▪ acconto del 100 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 10 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE in base ai pacchetti annuali soci	costo NON SOCI CCIE su preventivo

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

Gala dinner-networking events		
<i>organizzazione di eventi social brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con speaker evento ▪ ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ servizio PR ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ follow up 		
modalità di partecipazione		
la richiesta deve essere inviata a info@ccic.hr ; oppure telefonicamente +385 1 6539442		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ costo unitario di partecipazione ▪ saldo a 8 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE in base ai pacchetti annuali soci	costo NON SOCI CCIE su preventivo

Eventi autonomi		
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc) ▪ selezione invitati ▪ servizio PR e gestione rapporti stampa ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) 		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@ccic.hr ; oppure telefonicamente +385 1 6539442		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi di organizzazione ▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 8 gg. da data emissione fattura 	in base ai pacchetti annuali soci	su preventivo

Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici		
<i>pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@ccic.hr ; oppure telefonicamente +385 1 6539442		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (150€) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 100 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 8 gg. da data emissione fattura 	in base ai pacchetti annuali soci	su preventivo

Conferenze stampa, media relation		
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media) 		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ servizio di press release
modalità di erogazione
la richiesta deve essere inviata a info@ccic.hr ; oppure telefonicamente +385 1 6539442
tempi di erogazione
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento
costi e modalità di pagamento
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del100% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 8gg. da data emissione fattura

Campagne media (lancio aziende, prodotti)		
<i>definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa) ▪ servizio di press release 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@ccic.hr ; oppure telefonicamente +385 1 6539442		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (150 €) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del100% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 8 gg. da data emissione fattura 	in base ai pacchetti annuali soci	su preventivo

3. BUSINESS CONTACT

Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ redazione di una prima lista verificata di controparti (maxnominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico ▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@ccic.hr ; oppure telefonicamente +385 1 6539442		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (150€) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 100 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 8 gg. da data emissione fattura 	in base ai pacchetti annuali soci	su preventivo a partire da 350 € + Contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri ed accompagnamento del personale camerale (su richiesta) 250€

Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
<i>organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i>
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica ▪ organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) <i>opp.</i> ▪ organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete) ▪ follow up
modalità di erogazione
la richiesta deve essere inviata a info@ccic.hr ; oppure telefonicamente +385 1 6539442
tempi di erogazione
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 8 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE in base ai pacchetti annuali soci	costo NON SOCI CCIE su preventivo
--	--	--

Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/ rappresentanza aziende estere a Fiere italiane

organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B)
- presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione
- servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete
- supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti)
- in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere
- follow up

modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata a info@ccic.hr; oppure telefonicamente +385 1 6539442

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (150€) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 100 % all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 8 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE su preventivo	costo NON SOCI CCIE su preventivo
--	--	--

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

SERVIZIO di assistenza amministrativa, fiscale e informazioni giuridiche di base

Consulenza per la costituzione di imprese, lancio attività commerciali, interscambio di beni/servizi e invio di informazioni giuridiche di base

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione dei contenuti con il Cliente ▪ Contatto con partner e/o soci CCIC ▪ Proposta servizio: Elaborazione, attraverso un dossier personalizzato secondo il tipo di attività che si vuole intraprendere sui territori di competenza della CCIC, contenente informazioni sull'ordinamento fiscale e sulle modalità e tempistiche per l'apertura di un'attività 		
modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata alla Camera di Commercio Italo croata all'email: info@ccic.hr ; oppure telefonicamente +385 1 6539442		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. lavorativi dall'effettuato bonifico 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (150€) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 8 gg. da data emissione fattura 	gratuito	su preventivo

SERVIZIO di assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate prodotto e/o servizio)		
Definizione dei contenuti con il Cliente per valutare la possibilità di ingresso dei propri prodotti e/o servizi nel mercato		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborazione di un'indagine personalizzata per lo studio del settore/ prodotto di interesse, composta da diversi livelli di ricerca: analisi della domanda, studio dei competitors, canali di distribuzione, opinioni dei consumatori (a seconda della richiesta) ▪ Principali eventi e manifestazioni del settore nel territorio 		
modalità di erogazione		
La richiesta deve essere inviata alla Camera di Commercio Italo croata all'email: info@ccic.hr ; oppure telefonicamente +385 1 6539442		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. lavorativi dall'effettuato bonifico 		

costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (150€) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del100% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 8 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE in base ai pacchetti annuali soci	costo NON SOCI CCIE su preventivo
--	--	--

<h2 style="text-align: center; color: #0070C0;">SERVIZIO di inserzioni annunci d'affari e annunci ricerca personale</h2>		
<p style="text-align: center;"><i>Inserzione annunci d'affari e annunci di ricerca di personale sul website e sui social della CCIC</i></p>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione dei contenuti con il Cliente ▪ Inserzione di annunci affari o annunci ricerca di personale sul website e sui social della CCIC con lo scopo di creare nuovi rapporti commerciali o ricerca personale 		
modalità di erogazione		
<p>La richiesta deve essere inviata alla Camera di Commercio Italo croata all'email: info@ccic.hr; oppure telefonicamente +385 1 6539442</p>		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ Invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ Erogazione del servizio al cliente entro 8 gg. lavorativi dall'effettuato bonifico 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (150€) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del100% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 8 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE in base ai pacchetti annuali soci	costo NON SOCI CCIE a partire da 50€