

CATALOGO SERVIZI

Camera
di Commercio
& Industria
Italiana per
il Regno Unito

**Sintesi dei principali
servizi e modalità
di erogazione**



ITALIAN CHAMBER OF COMMERCE
AND INDUSTRY FOR THE UK

London, Manchester, Glasgow & Edinburgh



INTRODUZIONE

CHE COSA È

Il [Catalogo Servizi della Camera di Commercio Italiana per il Regno Unito \(ICCIUK\)](#) favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

CHI SIAMO

La ICCIUK è una dei più antiche Camere di Commercio italiane all'estero e oggi conta oltre 500 soci. Fondata nel 1886, la ICCIUK si propone di promuovere e sviluppare i rapporti commerciali tra l'Italia e il Regno Unito. Grazie alle numerose collaborazioni con istituzioni italiane e britanniche, organizziamo regolarmente eventi promozionali, formativi e informativi, tra cui *workshop, missioni imprenditoriali, corsi, seminari, networking event e padiglioni italiani presso le principali fiere nel Regno Unito*. Inoltre, aiutiamo le aziende italiane interessate ad entrare nel mercato del Regno Unito, assistendole nella fase iniziale di avvio del business e nella ricerca di partner commerciali adeguati. La ICCIUK offre poi un'ampia gamma di servizi personalizzati: dalle analisi di mercato fino alle campagne pubblicitarie. La ICCIUK gestisce infine diverse pubblicazioni e corsi di formazione.

Gli uffici della ICCIUK si trovano a Londra e a Edimburgo:

UFFICIO LONDRA

(7 impiegati a tempo pieno)
1 Princes Street, W1B 2AY London

UFFICIO SCOZIA

(1 impiegato a tempo pieno)
30 Melville St, EH3 7HA Edinburgh

UFFICIO NORTH-WEST

(1 impiegato a tempo parziale)
56 Oxford Street, M1 6EU Manchester

COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: *Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.*

INTRODUZIONE

I NOSTRI OBIETTIVI

- **Assistere il cliente** attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.
- **Realizzare eventi e attività di match-making** per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.
- **Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano**, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.
- **Fornire competenze** su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di customer satisfaction cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

NOTE

- I costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.
- Al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi.
- I servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche.
- Si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.

TIPOLOGIA SERVIZI

1

SERVIZI INFORMATIVI

pp. 5 - 7

- **Primo orientamento al mercato**

- Orientamento mercato Paese/settore

- Informazioni su fiere e manifestazioni

- **Seminario informativo/country presentation**

2

EVENTI E COMUNICAZIONE

pp. 8 - 12

- **Eventi**

- Gala dinner, networking events

- Eventi autonomi

- **Comunicazione**

- Inserzioni pubblicitarie e comunicazioni su media camerali

- Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici

- Conferenze stampa, media relations

3

BUSINESS CONTACT

pp. 13 - 16

- Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti

- Organizzazione missioni incoming verso l'Italia

- Organizzazione workshop con B2B in UK

- Partecipazione a fiere in Italia e UK

4

SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

pp. 17 - 22

- Fornitura informazioni societarie

- Interpretariato/traduzioni

- Costituzione di uffici di rappresentanza, branch office, sussidiarie etc in UK

- Monitoraggio della presenza italiana in UK

- Servizio di domiciliazione postale e dei prestiti

- Process Agent

- Hot desk e sale meeting

- Master in Hospitality and Hotel Management

DESCRIZIONE SERVIZI

1

SERVIZI INFORMATIVI

Orientamento mercato Paese/settore

Informazioni generali sul mercato Paese/settore, dati statistici per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana.

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Informazioni generali sulla congiuntura economico-finanziaria del Paese;
- Breve descrizione della domanda nel settore d'interesse dell'azienda italiana;
- Cenni sulla distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto e sulla concorrenza;
- Principali eventi e manifestazioni locali del settore;
- Indicazione del quadro normativo di riferimento e dei principali Organismi locali competenti;
- Brevi note aggiuntive e orientamento al mercato.

Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Camilla Cairo (ccairo@italchamind.org.uk).

Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Erogazione del servizio al cliente entro 5 gg.

Costi e modalità di pagamento

- servizio gratuito

Costo SOCI ICCIUK

£ 0,00

Costo NON SOCI ICCIUK

£ 0,00

DESCRIZIONE SERVIZI

1

SERVIZI INFORMATIVI

Informazioni su Fiere e manifestazioni

Informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato su richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Breve nota introduttiva;
- Indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione - ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente).

Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a info@italchamind.org.uk.

Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Erogazione del servizio entro 5 gg. dal primo riscontro.

Costi e modalità di pagamento Servizio

- servizio gratuito

**Costo SOCI
ICCIUK**
£0,00

**Costo NON
SOCI ICUIK**
£ 0,00

DESCRIZIONE SERVIZI

1

SERVIZI INFORMATIVI

Seminario informativo/Country presentation

Organizzazione di seminari informativi-country presentation (online o in presenza) rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali.

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Definizione dei contenuti con il Cliente;
- Presa contatti con eventuali relatori;
- Eventuale ricerca sponsor;
- Gestione rapporti stampa;
- Gestione inviti ospiti (mailing-recall);
- Organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering; gestione piattaforma web e interpretariato per seminari online);
- Follow up (invio materiali).

Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a (info@italchamind.org.uk).

Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento.

Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito
- Costi ICCIUK:
- Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project Manager (£400,00 a giornata);
 - Saldo a 7 gg. da data emissione fattura
- Costi vivi:
- Affitto venue, attrezzature, piattaforma online, catering, hostess, etc.

Costo SOCI ICCIUK

A partire da
£1.000,00 + VAT

Su richiesta

Costo NON SOCI ICCIUK

A partire da
£1.000,00 + VAT

Su richiesta

DESCRIZIONE SERVIZI

2

EVENTI E COMUNICAZIONE

Gala dinner - networking events

Organizzazione di eventi social brandizzati della ICCIUK rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali).

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Definizione dei contenuti con il Cliente;
- Presa contatti con speaker evento;
- Ricerca sponsor;
- Gestione rapporti stampa;
- Servizio PR;
- Gestione inviti ospiti (mailing-recall);
- Organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering);
- follow up.

Modalità di partecipazione

La richiesta deve essere inviata a Carolina Ghittino (cghittino@italchamind.org.uk).

Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento.

Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito
- Costi ICCIUK:
- Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project Manager (£400,00 a giornata);
 - Saldo a 7 gg. da data emissione fattura Costi vivi:
 - Affitto venue/attrezzature, catering, hostess etc...

Costo SOCI ICCIUK

A partire da
£ 0,00

Su richiesta

Costo NON SOCI ICCIUK

A partire da
£3.500,00 + VAT

Su richiesta

DESCRIZIONE SERVIZI

2

EVENTI E COMUNICAZIONE

Eventi autonomi

Organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio (online o in presenza).

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Definizione dei contenuti con il Cliente;
- Definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc);
- Selezione invitati;
- Servizio PR e gestione rapporti stampa;
- Organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering; gestione piattaforma per eventi online);
- Supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione;
- Follow up.

Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Camilla Cairo (info@italchamind.org.uk).

Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 90 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento.

Costi e modalità di pagamento

Costi ICCIUK:

- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project Manager (£400,00 a giornata);
- acconto del 50% all'accettazione del preventivo;
- saldo a 7 gg. da data emissione fattura. Costi vivi:
- Affitto venue/attrezzature/piattaforma web, catering, hostess etc.

Costo SOCI ICCIUK

A partire da
£3.500,00 + VAT

Su richiesta

Costo NON SOCI ICCIUK

A partire da
£3.500,00 + VAT

Su richiesta

DESCRIZIONE SERVIZI

2

EVENTI E COMUNICAZIONE

Inserzioni pubblicitarie e comunicazioni sui media camerali

Pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario o annunci sul sito internet, e-newsletter e magazine camerale.

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Definizione dei contenuti con il Cliente;
- Individuazione del media più idoneo per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente;
- Definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale.

Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Camilla Cairo (ccairo@italchamind.org.uk).

Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento.

Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito;
- Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project Coordinator e dei costi vivi per la realizzazione del servizio;
- Saldo a 7 gg. da data emissione fattura.

Costo SOCI ICCIUK

Da £ 0,00 a
£5.500,00 + VAT

Costo NON SOCI ICCIUK

Da £60,00 a
£6.500,00 + VAT

DESCRIZIONE SERVIZI

2

EVENTI E COMUNICAZIONE

Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici

Pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici.

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Definizione dei contenuti con il Cliente;
- Individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente;
- Definizione del messaggio promozionale - pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale.

Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Camilla Cairo (ccairo@italchamind.org.uk).

Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento.

Costi e modalità di pagamento

Costi ICCIUK UK:

- Preventivo gratuito;
- Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project Coordinator;
- Saldo a 7 gg. da data emissione fattura.

Costi vivi:

- Costi determinati dalle riviste / media elettronici.

Costo SOCI ICCIUK

A partire da
£0,00

Su richiesta

Costo NON SOCI ICCIUK

A partire da
£1000,00 + VAT

Su richiesta

DESCRIZIONE SERVIZI

2

EVENTI E COMUNICAZIONE

Conferenze stampa, media relation

Organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese.

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Definizione dei contenuti con il Cliente;
- Individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente;
- Definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti);
- Organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media);
- Organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering);
- Servizio di press release.

Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Camilla Cairo (info@italchamind.org.uk).

Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 90 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento.

Costi e modalità di pagamento

Costi ICCIUK UK:

- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project Manager (£400,00 a giornata);
- acconto del 50% all'accettazione del preventivo;
- saldo a 7 gg. da data emissione fattura.

Costi vivi:

- Affitto venue/attrezzature, catering, hostess etc).

Costo SOCI ICCIUK

A partire da
£3.500,00 + VAT

Su richiesta

Costo NON SOCI ICCIUK

A partire da
£3.500,00 + VAT

Su richiesta

DESCRIZIONE SERVIZI

3

BUSINESS CONTACT

Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti

Scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico.

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Definizione dei contenuti e della categoria degli operatori con il Cliente;
- Redazione di una prima lista verificata di controparti (min 200 nominativi) con indicazione di numero di telefono ed e-mail aziendale;
- Presa di contatto con le controparti via email e telefono;
- Report finale;

Attività su richiesta:

- Organizzazione di agenda incontri one-to-one presso gli uffici ICCIUK UK; presso gli operatori oppure presso una venue esterna;
- Pubblicazione annuncio su riviste specializzate;
- Servizio di assistenza e interpretariato con personale camerale.

Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Camilla Cairo (ccairo@italchamind.org.uk).

Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento.

Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito

Costi ICCIUK:

- Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project Coordinator (£300,00 a giornata);
- Saldo a 7 gg. da data emissione fattura.

Costi vivi delle attività su richiesta:

- Affitto venue, interpretariato, spese di viaggio etc.

Costo SOCI ICCIUK

Da £900,00 a
£1.900,00 + VAT

Su richiesta

Costo NON SOCI ICCIUK

Da £1.500,00 a
£2.000,00 + VAT

Su richiesta

DESCRIZIONE SERVIZI

3

BUSINESS CONTACT

Organizzazione missioni incoming verso l'Italia

Organizzazione di missioni incoming per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine.

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Definizione dei contenuti con il Cliente;
- Selezione delle controparti;
- Presa di contatto con le controparti via email e telefono;
- Promozione dell'iniziativa attraverso i canali camerali (sito internet, social media, newsletter etc);
- Organizzazione viaggio operatori UK diretti verso l'Italia;
- Comunicazione agli operatori UK di tutti gli aspetti organizzativi (orari, programma etc);
- Follow up post evento.

Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Camilla Cairo (info@italchamind.org.uk).

Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento.

Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito;
- Costo del servizio calcolato sulla base di un importo fisso (attività di promozione e ricerca operatori);
- Costi del servizio calcolato sulla base di un importo variabile (numero di operatori aderenti all'iniziativa e relativa organizzazione viaggio / gestione rapporti);
- Acconto dell'importo fisso all'accettazione del preventivo;
- Saldo dell'importo variabile a 7 gg. da data emissione fattura.

Costo SOCI ICCIUK

£2.000,00 + VAT

£400,00 + VAT
per singolo
operatore

Costo NON SOCI ICCIUK

£2.000,00 + VAT

£400,00 + VAT
per singolo
operatore

DESCRIZIONE SERVIZI

3

BUSINESS CONTACT

Organizzazione workshop in UK con B2B

Organizzazione di incontri B2B (anche online) tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine.

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Definizione dei contenuti con il Cliente;
- Selezione delle controparti;
- Presa di contatto con le controparti via email e telefono;
- Promozione dell'iniziativa attraverso i canali camerati (sito internet, social media, newsletter etc);
- Organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete, piattaforma web, etc.);
- Organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete etc) opp;
- Follow up post evento.

Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Camilla Cairo (info@italchamind.org.uk).

Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 90 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento.

Costi e modalità di pagamento

Costi ICCIUK UK:

- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project Manager (£400,00 a giornata);
- acconto del 50% all'accettazione del preventivo;
- saldo a 7 gg. da data emissione fattura.

Costi vivi:

- Affitto venue/attrezzature, catering, hostess etc).

Costo SOCI ICCIUK

A partire da
£3.500,00 + VAT

Su richiesta

Costo NON SOCI ICCIUK

A partire da
£ 3.500,00 + VAT

Su richiesta

DESCRIZIONE SERVIZI

3

BUSINESS CONTACT

Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/rappresentanza aziende estere a Fiere italiane

Organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali.

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B);
- Presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione;
- Servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete;
- Supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio etc);
- In caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere;
- Follow up.

Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a info@italchamind.org.uk.

Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 180 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento.

Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito;
- Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project Coordinator (£300 a giornata) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio;
- Saldo a 7 gg. da data emissione fattura.

Costo SOCI ICCIUK

Su richiesta

Costo NON SOCI ICCIUK

Su richiesta

DESCRIZIONE SERVIZI

4

SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

Fornitura informazioni societarie

Fornitura di informazioni su società italiane e britanniche, in primis visure e bilanci.

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Fornitura di visure camerali o documenti equivalenti;
- Fornitura di bilanci societari o documenti equivalenti;
- Fornitura di altre informazioni societarie, per es. documenti costitutivi, elenco soci, variazioni sede legale etc.

Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Camilla Cairo (ccairo@italchamind.org.uk).

Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 3 gg. dalla ricezione del pagamento.

Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito;
- Costo del servizio calcolato sulla base del documento richiesto;
- Acconto del 100% all'accettazione del preventivo.

Costo SOCI ICCIUK

A partire da
£50,00 + VAT

Costo NON SOCI ICCIUK

A partire da
£50,00 + VAT

DESCRIZIONE SERVIZI

4

SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

Interpretariato - Traduzioni

Servizio di interpretariato e traduzioni.

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Fornitura di interpretariato e traduzioni.

Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Camilla Cairo (ccairo@italchamind.org.uk).

Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio entro i tempi stabiliti dal contratto.

Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito;
- Posto del servizio calcolato sulla base della complessità del servizio;
- Acconto del 100% all'accettazione del preventivo.

Costo SOCI ICCIUK

A partire da
£50,00 + VAT

Costo NON SOCI ICCIUK

A partire da
£100,00 + VAT

DESCRIZIONE SERVIZI

4

SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

Costituzione uffici di rappresentanza, branch office, sussidiarie etc in UK

Assistenza alle aziende italiane che desiderano avviare una società nel Regno Unito, attraverso le risorse internet e una rete di partner sul territorio britannico, in grado di assisterle in tutte le fasi richieste dalla legge e dalla prassi locale.

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Indagine di mercato preliminare finalizzata ad evidenziare struttura e tendenze del settore, modelli di investimento estero prevalenti nel settore, aree piu' adeguate in UK o a Londra per la localizzazione dell'attività;
- Fornitura di elementi informativi su licenze per l'utilizzo dei locali, contratti di affitto, regolamentazioni, restrizioni e accise per l'importazione di prodotti, assicurazione necessarie per l'attività, assunzione di personale, costituzione branch / subsidiary, tariffe studi legali;
- Fornitura di elementi informativi su disponibilità finanziamenti e assistenza bancaria;
- Iscrizione alla Company House (registro delle imprese britannico) e indirizzo per sede legale;
- Attività aggiuntive (su richiesta): promozione e marketing, assistenza operativa, fiscale e linguistica, individuazione di altri supporti etc.

Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Camilla Cairo (ccairo@italchamind.org.uk).

Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo.

Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito;
- Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project Manager (£400 a giornata) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio;
- Acconto del 100% all'accettazione del preventivo.

Costo SOCI ICCIUK

Su richiesta

Costo NON SOCI ICCIUK

Su richiesta

DESCRIZIONE SERVIZI

4

SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

Monitoraggio della presenza italiana in UK

Monitoraggio e fornitura dell'elenco delle imprese italiane con interessi nel Regno Unito, operanti nei seguenti settori: aerospaziale, automotive, banking e servizi finanziari, settore chimico-farmaceutico, abbigliamento, elettronico, energia, settore delle costruzioni, food & beverage, mobili, macchinari, metallurgia, packaging, carta, editoria e comunicazioni, consultancy, turismo, logistica.

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Fornitura dei contatti delle imprese italiane nel Regno Unito (indirizzo, numeri di telefono e fax, sito internet).

Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Carolina Sanfratello (master@italchamind.org.uk).

Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente entro 3 gg. dall'accettazione del preventivo.

Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito;
- Costo del servizio calcolato su base fissa;
- Acconto del 100% all'accettazione del preventivo.

**Costo SOCI
ICCIUK**
£350,00 + VAT

**Costo NON SOCI
ICCIUK**
£400,00 + VAT

DESCRIZIONE SERVIZI

4

SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

Servizio di domiciliazione postale e dei prestiti

Possibilità di usufruire della domiciliazione postale presso gli uffici della ICCIUK nonché dei diversi servizi contabili.

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Servizio di domiciliazione postale con inoltro al cliente della posta in entrata;
- Supporto nella conclusione di contratti e nella gestione delle attività contabili ordinarie;
- Attività di recupero IVA e VAT;
- Attività di traduzione concernente contratti, certificazioni, bilanci, etc. (su richiesta).

Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Antonio Sanna (asanna@italchamind.org.uk).

Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio del preventivo/contratto al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro;
- Erogazione del servizio al cliente nell'arco dei 12 mesi successivi alla stipula del contratto.

Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito;
- Costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo Project Manager (£400 a giornata) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio;
- Acconto del 100% all'accettazione del preventivo.

Costo SOCI ICCIUK

A partire da
£100,00 + VAT

Costo NON SOCI ICCIUK

A partire da
£300,00 + VAT

DESCRIZIONE SERVIZI

4

SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

Process Agent (domiciliazione dei prestiti)

Servizio offerto a società finanziarie italiane che intrattengono rapporti finanziari con la City di Londra.

L'attività prevede un primo contatto con l'azienda italiana e l'inoltro di tutta la documentazione a supporto del contratto da stipulare.

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Ricezione richiesta via mail e primo contatto;
- Invio "Draft Letter" al cliente ed elencazione condizioni economiche del servizio (Preventivo);
- Compilazione e controllo documentazione;
- Firma digitale "Draft Letter";
- Assistenza continua per eventuali problematiche o richieste supplementari.

Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Antonio Sanna (asanna@italchamind.org.uk).

Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio preventivo/contratto: entro 5 gg dal primo riscontro;
- Erogazione servizio: 1-2 settimane.

Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito;
- Acconto del 100% all'accettazione del preventivo per un contratto di minimo due anni.

Costo SOCI ICCIUK

A partire da
£100,00 + VAT

Costo NON SOCI ICCIUK

A partire da
£100,00 + VAT

DESCRIZIONE SERVIZI

4

SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

Hot Desk e Sale Meeting

Affitto di "hot desk" e sale per incontri o conferenze presso l'ufficio londinese della ICCIUK, sito in 1 Princes Street (W1B 2AY).

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Organizzazione e gestione delle sale da affittare (sia della conference room, al sesto piano, che delle due meeting room);
- Servizio wi-fi e telefono incluso nel preventivo;
- Assistenza da parte della ICCIUK.

Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a info@italchamind.org.uk.

Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Invio preventivo/contratto entro 5 gg. dal primo contatto.

Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito;
- Acconto del 100% all'accettazione del preventivo.

Costo SOCI ICCIUK

Hot desk a partire da £36,00 + VAT

Sale meeting a partire da £54,00 + VAT

Costo NON SOCI ICCIUK

Hot desk a partire da £54,00 + VAT

Sale meeting a partire da £60,00 + VAT

DESCRIZIONE SERVIZI

4

SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

Master in Hospitality and Hotel Management

Corso formativo che la ICCIUK organizza dal 2006. Ogni edizione offre un numero limitato di posti (20-25) e si divide in due parti: la parte teorica, che consiste in un mese di lezioni frontali in lingua inglese; una parte pratica, ossia un tirocinio della durata di 3 o 6 mesi in una struttura alberghiera di lusso nella capitale britannica.

Contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Organizzazione del master e gestione delle relazioni con i fornitori/partner;
- Prenotazione volo A/R da Milano o Roma;
- Prenotazione alloggio durante il primo mese di corso;
- Materiale didattico in formato digitale;
- Ricerca tirocinio;
- Assistenza del tutor fino ai primi mesi di stage.

Modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a Carolina Sanfratello (master@italchamind.org.uk).

Tempi di erogazione

- Riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento;
- Colloquio telefonico entro 10 gg. dalla ricezione candidatura;
- Comunicazione accettazione candidatura entro 5 gg. dal colloquio telefonico.

Costi e modalità di pagamento

- Preventivo gratuito;
- Acconto del 20% all'accettazione del candidato;
- Saldo a 30 gg. da data inizio corso.

Costo SOCI ICCIUK

A partire da
€3.400,00 + VAT

Costo NON SOCI ICCIUK

A partire da
€3.400,00 + VAT