

CATALOGO SERVIZI
CAMERA di
COMMERCIO
ITALIANA di Bucarest

*sintesi dei principali servizi e
modalità di erogazione*

INTRODUZIONE

▪ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana per la Romania (CCIE di Bucarest)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

▪ CHI SIAMO

La Camera di Commercio Italiana per la Romania (CCIpR) è stata costituita nel 1994 come associazione di diritto romeno da 40 soci fondatori fra i quali figuravano le maggiori aziende italiane presenti nel paese.

La Camera è stata ufficialmente riconosciuta dalle autorità italiane con Decreto Ministeriale del 19 aprile 2005 ai sensi della legge 518 del 1970 ed opera in costante collaborazione con l'Ambasciata d'Italia a Bucarest e l'Agenzia ICE Bucarest. È inoltre membro dell'Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'Estero (Assocamerestero).

L'obiettivo principale della CCIpR è quello di favorire lo sviluppo degli scambi commerciali fra la Romania e l'Italia e la collaborazione fra gli investitori dei due Paesi, fornendo informazioni ed assistenza ai processi di internazionalizzazione. Ugualmente la CCIpR si impegna a rappresentare gli interessi dei propri associati nei confronti delle autorità romene.

Alla Camera sono attualmente iscritti oltre 150 enti ed imprese, fra i quali si possono identificare le più importanti società italiane presenti in Romania, nonché società a capitale misto o integralmente romeno.

In particolare la Camera si occupa di organizzare missioni commerciali, seminari, tavole rotonde ed eventi di networking e rappresentanza che hanno come fine quello di favorire la presenza e la competitività delle aziende italiane all'interno del mercato economico romeno. Gran parte delle attività organizzate mirano a coinvolgere il più possibile i soci della Camera affinché ne possano trarre un vantaggio per accrescere il proprio business.

Le attività della CCIpR si svolgono sia a Bucarest che presso le rappresentanze di:

Arad - Str. George Cosbuc, nr. 30 a, apartament 1, camera 4

Timisoara - Piața Unirii nr. 3, Timisoara, 300085, jud. Timis

Cluj - Str. Oaşului, 86-90, Bl. M1, et. 5, ap. 66 Cluj-Napoca

La Camera organizza presso le sedi distaccate di Arad, Timisoara e Cluj eventi informativi, di business matching e di networking, coinvolgendo le comunità imprenditoriali locali, sia italiana che romena.

▪ **COME OPERIAMO**

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

▪ **I NOSTRI OBIETTIVI**

Assistere il cliente attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

Realizzare eventi e attività di match-making per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

Fornire competenze su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

▪ **I NOSTRI PRINCIPI**

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività

- trasparenza delle procedure

- **STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI**

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

- **NOTE**

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.

TIPOLOGIA SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni
- newsletters a beneficio degli associati e di soggetti esterni (su tematiche legislative, fiscali, bandi di gara, fiere)

1.b Seminario informativo/country presentation

- organizziamo presentazioni presso soggetti italiani della promozione

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

2.a Eventi

- gala dinner, networking events della CCIpR
- eventi autonomi, seminari e conferenze su misura

2.b Comunicazione

- sponsorizzazioni e partenariati su piattaforme settoriali
- partenariati tecnici annuali
- conferenze stampa, media relations
- campagne media (lancio aziende, prodotti)

3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- partecipazione a fiere

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- assistenza e consulenza di base (legale, commerciale, doganale, fiscale, amministrativa, registrazione marchi e brevetti, etc)
- analisi affidabilità aziende romene
- informazioni societarie (visure, bilanci, ecc.)
- interpretariato/traduzioni
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali
- costituzione di strumenti di insediamento (temporary desk presso uffici camerali, uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)

DESCRIZIONE SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

Analisi mercato Paese/settore		
<i>ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese ▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana ▪ analisi della concorrenza e dei clienti potenziali sulla base di codici d'attività: fatturati, numero dipendenti, indirizzi, dati contatto, capitale sociale, azionisti, ecc. ▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a segreteria@ccipr.ro , referente: dott.ssa Bianca Belu		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo, 40% prima dell'invio della documentazione finale ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura 	sconto 30%	su preventivo, in base alla complessità della ricerca. lista settoriare 15 euro/nominativo.

Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)		
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ breve introduzione al tema di interesse ▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi) ▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a segreteria@ccipr.ro , referente: dott.ssa Bianca Belu		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo, 40% prima dell'invio della documentazione finale ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura 	sconto 30%	su preventivo, in base alla complessità della ricerca.

Informazioni su Fiere e manifestazioni		
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
1) <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione del target con ente fieristico ▪ mailing a target individuato ▪ recall e follow up per riscontro interesse 2) <ul style="list-style-type: none"> ▪ breve nota introduttiva ▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@ccipr.ro referente: dott.ssa Roxana Neagu		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 5 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo 70% prima dell'invio della ricerca effettuata 	gratuito	80 Euro/lista

Newsletters a beneficio degli associati e di soggetti esterni (su tematiche legislative, fiscali, bandi di gara, fiere)		
<i>Elaborazione newsletter su tematiche legislative, fiscali, bandi di gara, fiere ed altri settori chiave e trasmissione verso il pubblico target.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bollettino Bandi di Gara (elenco bandi di gara organizzati in Romania con principali informazioni descrittive) – SOLO PER GLI ASSOCIATI ▪ Bollettino legislativo – (novità ed aggiornamenti legali) ▪ Bollettino Fiscale ed Amministrativo (informazioni ed aggiornamenti fiscali ed amministrativi) 		
modalità di erogazione		
Invio per e-mail verso il pubblico target; pubblicazione online sul sito della Camera www.cameradicomercio.ro		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ mensili o bimensili 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ gratuito 	gratuito	gratuito

Seminario informativo/Country presentation		
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation presso le sedi dei soggetti italiani della promozione ed internazionalizzazione (CCIAA, Aziende speciali, Regioni, Associazioni di categoria, ecc.)</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con relatori 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a segreteria@ccipr.ro referente: dott.ssa Bianca Belu		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ acconto per la copertura dei costi di trasferta ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura 	copertura costi trasferta (vitto, alloggio, trasporto) + 200 Euro/giorno	copertura costi trasferta (vitto, alloggio, trasporto) + 300 Euro/giorno

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

Gala dinner-networking events della CCIPR		
<i>organizzazione di eventi social brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)</i>		
contenuti del servizio		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ eventi di networking organizzati dalla CCIPR a beneficio degli associati e delle aziende invitate 		
modalità di partecipazione		
esclusivamente su invito della CCIPR		
tempi di erogazione		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo unitario di partecipazione 	entrata gratis	30 – 50 euro

Seminari ed eventi autonomi su misura		
<i>organizzazione di eventi per la promozione di un settore/prodotto/azienda, eventi di networking per terzi</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ definizione della tipologia di evento (seminario, networking, esposizione, show room, degustazione, etc) ▪ selezione invitati ▪ servizio PR e gestione rapporti stampa ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a segreteria@ccipr.ro , referente: dott.ssa Bianca Belu		
tempi di erogazione		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 45-60 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, dalla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo, 40% prima dello svolgimento dell'evento ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE prezzo preferenziale	costo NON SOCI CCIE 3000 – 8000 Euro/ evento 70- 250 persone, in base a esigenze (buffet, hostess, etc.)

Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici		
<i>pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale ▪ acquisto spazi pubblicitari ed inzezionistici 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a comunicazione@ccipr.ro referente: dott.ssa Carmen Frone		
tempi di erogazione <ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, dalla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ acconto del 30 % all'accettazione del preventivo, 40% prima dell'erogazione del servizio ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE sconto 30% (escluso spazi acquistati sui media)	costo NON SOCI CCIE su preventivo

Conferenze stampa, media relation		
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ servizio di press release 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a comunicazione@ccipr.ro referente: dott.ssa Carmen Frone		

tempi di erogazione
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30-60 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, dalla data definita per l'evento
costi e modalità di pagamento
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ acconto del 30 % all'accettazione del preventivo, 40% prima dell'erogazione del servizio ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura

Campagne media (lancio aziende, prodotti)		
<i>definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa) ▪ servizio di press release 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a comunicazione@ccipr.ro referente: dott.ssa Carmen Frone		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30-60 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, dalla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ acconto del 30 % all'accettazione del preventivo, 40% prima dell'erogazione del servizio ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura 	sconto 30% (escluso spazi acquistati sui media e costi location)	su preventivo

3. BUSINESS CONTACT

Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ redazione di una prima lista verificata di controparti (max 15 nominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico ▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta)
modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata a segreteria@ccipr.ro , referente: dott.ssa Bianca Belu		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ acconto del 30 % all'accettazione del preventivo, 40% prima dell'erogazione del servizio b2b ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura 	sconto 30% (gratis la prima ricerca)	Lista: 15 Euro/nominativo Verifica interesse: 70 Euro/azienda Org.ne incontri: 150 Euro/az.

Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B		
<i>organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica ▪ organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) <i>opp.</i> ▪ organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete) ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a segreteria@ccipr.ro , referente: dott.ssa Bianca Belu		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30-60 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, dalla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ acconto del 30 % all'accettazione del preventivo, 40% prima dell'erogazione del servizio b2b ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura 	prezzo preferenziale	su preventivo

Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/ rappresentanza aziende estere a Fiere italiane		
<i>organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B) ▪ presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione ▪ servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, 		

organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete <ul style="list-style-type: none"> ▪ supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti) ▪ in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a info@ccipr.ro referente: dott.ssa Roxana Neagu		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro min. 45 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, dalla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ acconto del 30 % all'accettazione del preventivo, 40% prima dell'erogazione del servizio ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura 	prezzo preferenziale	su preventivo

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

n.b. per ogni servizio di assistenza/consulenza dovrà essere compilato il form indicato

- assistenza e consulenza di base (legale, commerciale, doganale, fiscale, amministrativa, registrazione marchi e brevetti, etc)
- analisi affidabilità aziende romene
- informazioni societarie (visure, bilanci, ecc.)
- interpretariato/traduzioni
- assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali
- costituzione di strumenti di insediamento (temporary desk presso uffici camerale)

Assistenza e consulenza di base (legale, commerciale, doganale, fiscale, amministrativa, registrazione marchi e brevetti, etc)
<i>Quadro informativo ed assistenza di base per le aziende interessate al territorio romeno.</i>
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ valutazione della richiesta del Cliente ▪ ricerca e selezione informazioni e documentazione di rilievo ▪ traduzione informazioni ed invio verso il Cliente ▪ organizzazione incontro presentazione opportunità paese e fornitura di consulenza generale e specifica
modalità di erogazione
le richieste vanno inviate agli indirizzi info@ccipr.ro o segreteria@ccipr.ro , referenti dott.sse Roxana Neagu e Bianca Belu
tempi di erogazione
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento

<ul style="list-style-type: none"> erogazione dell'assistenza al cliente entro 5-7 gg. lavorativi. 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> preventivo gratuito acconto del 30% all'accettazione del preventivo saldo prima dell'invio delle informazioni 	costo SOCI CCIE GRATUITO Incontri: gratuito I incontro, sconto del 50% i successivi	costo NON SOCI CCIE SU PREVENTIVO Incontri: 100 euro/ora

Informazioni societarie (visure, bilanci)		
<i>Il servizio consiste nella fornitura di visure camerali, storiche e bilanci con la relativa traduzione in italiano.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> richiesta documentazione enti di rirefimento (Registro del Commercio Romeno, Ministero delle Finanze) traduzione documentazione 		
modalità di erogazione		
le richieste vanno inviate agli indirizzi info@ccipr.ro o segreteria@ccipr.ro, referenti dott.sse Roxana Neagu e Bianca Belu		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento erogazione dell'assistenza al cliente entro 15 gg. lavorativi. 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> preventivo gratuito acconto del 30% all'accettazione del preventivo saldo prima dell'invio della documentazione 	costo SOCI CCIE sconto 30%	costo NON SOCI CCIE 150 euro visura camerale con relativa traduzione in italiano 250-400 euro visura storica con relativa traduzione in italiano 50 euro bilancio riassuntivo con relativa traduzione in italiano

Interpretariato/traduzioni		
<i>Realizzazione di traduzioni scritte o interpretariato romeno-italiano-romeno.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> traduzione documentazione su richiesta specifica del cliente interpretariato incontri e business meeting 		
modalità di erogazione		
le richieste vanno inviate agli indirizzi info@ccipr.ro o segreteria@ccipr.ro, referenti dott.sse Roxana Neagu e Bianca Belu		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento il tempo di realizzazione del servizio varia a seconda del volume e della complessità della documentazione. 		

<p>costi e modalità di pagamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo prima dell'invio della documentazione 	<p>costo SOCI CCIE</p> <p>sconto 30%</p>	<p>costo NON SOCI CCIE</p> <p>tecniche 14 euro/pagina</p> <p>semplici 10 euro/pagina</p> <p>interpretariato: 200 euro/giorno</p>
---	--	--