

CATALOGO SERVIZI  
CAMERA di  
COMMERCIO ITALIANA  
di BANGKOK

*sintesi dei principali servizi e  
modalità di erogazione*

## INTRODUZIONE

### ▪ CHE COS' E'

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana di Bangkok (CCIE Bangkok)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

### ▪ CHI SIAMO

La Camera di Commercio Italo-Thailandese (TICC) è un ente autonomo non-profit, con sede a Bangkok (Thailandia), formato da oltre 220 aziende associate localmente e all'estero.

Grazie al suo coinvolgimento con le autorità locali oltre che con quelle italiane – è infatti registrata presso il Ministero del Commercio Thailandese dal 1978 e riconosciuta da Assocamerestero, l'Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'Estero, dal 1984 – la TICC è in grado di avere un ruolo attivo ed efficace nel rappresentare gli interessi della comunità di imprenditori che la costituisce.

Allo scopo di migliorare i propri servizi, la TICC collabora con le Camere di Commercio Italiane all'Estero (CCIE) operanti in Asia e Africa, oltre che con le Camere di Commercio straniere in Thailandia; è sostenitrice e partner dell'Associazione del Commercio Estero, AICE Milano, Banca Popolare di Sondrio, della EABC (European Asean Business Center) e del JFCCT (Joint Foreign Chambers of Commerce in Thailand); è rappresentante ufficiale delle fiere COSMOPROF 2015, di alcune fiere per FIERA MILANO e di TRIESTESPRESSO.

Nel periodo 2011-2019, la TICC ha registrato un consistente incremento del numero di associati con oltre 220, dei servizi erogati alle aziende e delle attività. Il numero di eventi realizzati è stato aumentato da 13 (nel 2011) a 59 (nel 2019).

Solamente nel 2019 la TICC ha assistito oltre 170 aziende dall'Italia e creato oltre 60 ricerche di mercato a favore dell'imprenditoria, allo scopo di favorire lo sviluppo di relazioni commerciali e industriali tra imprenditori e organizzazioni locali. I settori di punta del mercato e dell'industria in Thailandia sono prevalentemente legati all'automotive, all'implementazione di macchinari agricoli, all'acquisizione di tecnologie rivolte alle green energy o energie alternative e alla promozione dell'alimentare italiano in questo paese. La crescita economica del paese e il sensibile aumento del potere di acquisto di prodotti esteri contribuiscono, inoltre, ad un costante sviluppo anche del mercato dell'alimentare.

---

## ▪ COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

---

## ▪ I NOSTRI OBIETTIVI

**Assistere il cliente** attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

**Realizzare eventi e attività di match-making** per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

**Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano**, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

**Fornire competenze** su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

---

## ▪ I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

---

## ▪ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer*

*satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

---

▪ **NOTE**

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.

# TIPOLOGIA SERVIZI

## 1. SERVIZI INFORMATIVI

### 1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato di Thailandia e Sud-Est Asiatico
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni
  - collaborazione e promozione Fiere e manifestazioni
  - Fiere e manifestazioni: organizzazione di collettive dall'Italia per fiere di settore in Thailandia

### 1.b Seminario informativo: presentazione Thailandia e settori di punta

## 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

### 2.a Eventi

- eventi formativi e informativi
- business networking events (Get Together, Young Professional)
- eventi speciali

### 2.b Comunicazione

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
- conferenze stampa, media relations
- campagne media (lancio aziende, prodotti) tramite canali e rivista camerale

## 3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/rappresentanza aziende estere a Fiere italiane

## 4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- interpretariato/traduzioni
- assistenza specializzata per sviluppo di strategie di ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- assistenza selezione del personale

## DESCRIZIONE SERVIZI

### 1. SERVIZI INFORMATIVI

<b>Analisi mercato di Thailandia e Sud-Est Asiatico</b>		
<i>ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese</li> <li>▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana</li> <li>▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto</li> <li>▪ analisi della concorrenza</li> <li>▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: <a href="mailto:trade@thaitch.org">trade@thaitch.org</a> tel. +66 (0)2 255 8695 ext. 104		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 22 gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo)</li> <li>▪ acconto del 60% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>700 Euro</b>	<b>850 Euro</b>

<b>Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)</b>		
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve introduzione al tema di interesse</li> <li>▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi)</li> <li>▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: <a href="mailto:trade@thaitch.org">trade@thaitch.org</a> tel. +66 (0)2 255 8695 ext. 104		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 22 gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo)</li> <li>▪ acconto del 60 % all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>700 Euro</b>	<b>850 Euro</b>

<b>Collaborazione e promozione Fiere e manifestazioni</b>	
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione. sia su richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>	
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>	
<p>1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione del target con ente fieristico (promozione, ricerca espositori e buyer)</li> <li>▪ mailing a target individuato</li> <li>▪ recall e follow up per riscontro interesse</li> <li>▪ raccolta application form e gestione.</li> </ul> <p>2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve nota introduttiva</li> <li>▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - delle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente)</li> </ul>	
<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a: <a href="mailto:trade@thaitch.org">trade@thaitch.org</a> tel. +66 (0)2 255 8695 ext. 104	
<b>tempi di erogazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 5 gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo per ente fieristico</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato su negoziazione con ente fieristico e costo ore personale dedicato</li> <li>▪ acconto del 60 % all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	Su Quotazione

<b>Fiere e manifestazioni: organizzazione di collettive dall'Italia per fiere di settore in Thailandia</b>
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato su richiesta di imprese, gruppi di imprese interessati a avere informazioni su manifestazioni fieristiche locali e all'acquisto di aree espositive con il supporto logistico della Camera di Commercio.</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<p>indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - delle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione del target con l'azienda e/o la collettiva (promozione del prodotto, pubblicità)</li> <li>▪ mailing a target individuato per organizzare press release e post press release</li> <li>▪ aiuto nella prenotazione area espositiva al miglior prezzo accessibile</li> <li>▪ raccolta application form e gestione</li> <li>▪ Supporto nella scelta di personale dedicato presso l'area espositiva (predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering etc...)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supporto nella ricerca partner commerciali</li> <li>▪ Organizzazione di meeting</li> <li>▪ Altri servizi accessori su richiesta</li> </ul>	
<b>modalità di erogazione</b>	
la richiesta deve essere inviata a: <a href="mailto:trade@thaitch.org">trade@thaitch.org</a> tel. +66 (0)2 255 8695 ext. 104	
<b>tempi di erogazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro la data della manifestazione dall'accettazione del preventivo</li> </ul>	
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato su negoziazione con il cliente che richiede il servizio</li> <li>▪ acconto del 60 % all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo il giorno dello svolgimento della fiera</li> </ul>	<b>costo</b>  <b>Su Quotazione</b>

<b>Seminario informativo: presentazione Thailandia e settori di punta</b>		
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation con studi aggiornati di settori industriali e merceologici rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali in Italia</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ presa contatti con relatori</li> <li>▪ eventuale ricerca sponsor</li> <li>▪ gestione rapporti stampa</li> <li>▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ follow up (invio materiali)</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: <a href="mailto:trade@thaitch.org">trade@thaitch.org</a> tel. +66 (0)2 255 8695 ext. 104		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 22 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi di organizzazione</li> <li>▪ acconto del 60% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>Copertura spese di viaggio e alloggio</b>  <b>+</b>  <b>600 Euro</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>Copertura spese di viaggio e alloggio</b>  <b>+</b>  <b>600 Euro</b>

## 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

<b>Eventi formativi e informativi</b>
---------------------------------------



<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio con un numero di ospiti tra i 40 e i 60, inerenti a temi commerciali, legali e di sostegno di particolare interesse per le aziende. La formula che viene applicata e' diversificata in seminari, colazioni con ospiti che tengono delle presentazioni (breakfast talk), business luncheon (stessa formula del precedente, ma durante l'ora di pranzo) e visite guidate in siti di produzione</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ presa contatti con speaker evento</li> <li>▪ ricerca sponsor</li> <li>▪ gestione rapporti stampa</li> <li>▪ servizio PR</li> <li>▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalità di partecipazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: <a href="mailto:trade@thaitch.org">trade@thaitch.org</a> tel. +66 (0)2 255 8695 ext. 104		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ costo unitario di partecipazione</li> <li>▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>Su quotazione</b>	<b>Su quotazione</b>

<b>Business Networking Events – Get Together, Young Professional</b>		
<i>organizzazione di eventi informali organizzati per la business community locale in Thailandia, con lo scopo di sviluppare contatti e sinergie su ampia scala e volti anche alla promozione di un settore/prodotto/territorio</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc)</li> <li>▪ selezione invitati</li> <li>▪ servizio PR e gestione rapporti stampa</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: <a href="mailto:trade@thaitch.org">trade@thaitch.org</a> tel. +66 (0)2 255 8695 ext. 104		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 22 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi di organizzazione</li> </ul>	<b>Su Quotazione</b>	<b>Su Quotazione</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ acconto del 60% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura</li> </ul>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>Eventi Speciali relativi a singoli progetti o occasioni particolari</b>		
<i>organizzazione di eventi sociali brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali) organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un progetto relativo a un settore/prodotto/territorio.</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc)</li> <li>▪ selezione invitati e inoltro inviti</li> <li>▪ servizio PR e gestione rapporti stampa</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: <a href="mailto:trade@thaitch.org">trade@thaitch.org</a> tel. +66 (0)2 255 8695 ext. 104		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 22 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi di organizzazione</li> <li>▪ acconto del 60% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>Su Quotazione</b>	<b>Su Quotazione</b>

<b>Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici</b>		
<i>pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: <a href="mailto:trade@thaitch.org">trade@thaitch.org</a> tel. +66 (0)2 255 8695 ext. 104		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 22 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		

<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 60% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
	<b>Su Quotazione</b>	<b>Su Quotazione</b>

<b>Conferenze stampa, media relations</b>		
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)</li> <li>▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ servizio di press release</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: <a href="mailto:trade@thaitch.org">trade@thaitch.org</a> tel. +66 (0)2 255 8695 ext. 104		
<b>tempi di erogazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 22 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 60% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
	<b>Su quotazione</b>	<b>Su quotazione</b>

<b>Campagne media (lancio aziende, prodotti) tramite canali e rivista camerale</b>		
<i>definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)</li> <li>▪ attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa)</li> <li>▪ servizio di press release</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: <a href="mailto:trade@thaitch.org">trade@thaitch.org</a> tel. +66 (0)2 255 8695 ext. 104		

<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 22 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 60% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>Su quotazione</b>	<b>Su quotazione</b>

### 3. BUSINESS CONTACT

<b>Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti</b>		
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ redazione di una prima lista verificata di controparti (max 20 nominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico</li> <li>▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti</li> <li>▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta)</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: <a href="mailto:trade@thaitch.org">trade@thaitch.org</a> tel. +66 (0)2 255 8695 ext. 104		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 22 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 60% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>600 Euro</b>	<b>700 Euro</b>

<b>Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B</b>		
<i>organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ selezione delle controparti</li> <li>▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica</li> <li>▪ organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) <i>opp.</i></li> <li>▪ organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete)</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: <a href="mailto:trade@thaitch.org">trade@thaitch.org</a> tel. +66 (0)2 255 8695 ext. 104		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 22 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 60 % all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>1050 Euro</b>	<b>1300 Euro</b>

<b>Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/rappresentanza aziende estere a Fiere italiane</b>		
<i>Organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B)</li> <li>▪ presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione</li> <li>▪ servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete</li> <li>▪ supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti)</li> <li>▪ in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: <a href="mailto:trade@thaitch.org">trade@thaitch.org</a> tel. +66 (0)2 255 8695 ext. 104		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 22 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> </ul>	<b>Su Quotazione</b>	<b>Su Quotazione</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 60% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura</li> </ul>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

#### 4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

<b>INTERPRETARIATO E TRADUZIONI</b>		
<i>DESCRIZIONE: la Camera offre servizi di interpretariato e traduzione testi.</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Traduzione testi in/dal thailandese-italiano-inglese</li> <li>▪ Servizi di interpretariato in/dal thailandese-italiano-inglese</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: <a href="mailto:trade@thaitch.org">trade@thaitch.org</a> tel. +66 (0)2 255 8695 ext. 104		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Si richiedono 7 gg lavorativi in anticipo per reperire l'interprete.</li> <li>▪ 2 giorni per cartella ( 1 facciata) salvo diversi accordi legati ai contenuti</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 60% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>Su Quotazione oraria o calcolo per numero di caratteri</b>	<b>Su Quotazione oraria o calcolo per numero di caratteri</b>

<b>ASSISTENZA SPECIALIZZATA PER SVILUPPO DI STRATEGIE DI INGRESSO</b>		
<i>DESCRIZIONE: la Camera offre ricerca e analisi di prefattibilità per strategie di ingresso di aziende e prodotti sul mercato locale</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la Camera offre ricerca e analisi di prefattibilità per strategie di ingresso di aziende e prodotti sul mercato locale</li> <li>▪ rete di contatti locali con indagini targhettizzate</li> <li>▪ Analisi dettagliata di settori di mercato</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: <a href="mailto:trade@thaitch.org">trade@thaitch.org</a> tel. +66 (0)2 255 8695 ext. 104		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 22 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> </ul>	<b>700 Euro</b>	<b>850 Euro</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ acconto del 60% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura</li> </ul>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>ASSISTENZA SELEZIONE DEL PERSONALE</b>		
<i>DESCRIZIONE: la Camera offre servizi per la ricerca di personale</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ricerca canale di assunzione preferito dal cliente</li> <li>▪ screening dei candidati</li> <li>▪ raccolta cv e profili dei candidati possibili</li> <li>▪ gestione dei profili per l'azienda cliente</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a: <a href="mailto:trade@thaitch.org">trade@thaitch.org</a> tel. +66 (0)2 255 8695 ext. 104		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 22 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 60% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>Su Quotazione</b>	<b>Su Quotazione</b>

Per ulteriori informazioni sulle nostre attività visitate il nostro sito [www.thaitch.org](http://www.thaitch.org)