



CÁMARA DE COMERCIO  
VENEZOLANO-ITALIANA  
CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO

# CATALOGO SERVIZI

## CAMERA di COMMERCIO ITALIANA del VENEZUELA

*sintesi dei principali servizi per  
le Imprese e le Amministrazioni*

## INTRODUZIONE

### ▪ CHE COSA È

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana del Venezuela (CCIE Venezuela)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, Pubblica Amministrazione) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Il Catalogo offre all'Impresa e alla Pubblica Amministrazione un quadro dei servizi offerti e dei loro costi medi. I costi espressi all'interno del Catalogo sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

### ▪ CHI SIAMO

La Camera di Commercio Venezuelano-Italiana è stata fondata nel 1954 come una libera associazione senza fine di lucro, ed è stata riconosciuta dal Governo italiano nel 1972. Oltre alla sede principale a Caracas, ha 6 sedi dislocate nelle principali città del territorio nazionale: Barquisimeto, Maracaibo, Maracay, Maturín, Puerto Ordaz e Valencia.

L'obiettivo principale della Camera è favorire l'interscambio economico tra l'Italia e Venezuela, promuovendo le opportunità di business, le attività di formazione e la promozione degli imprenditori di entrambi i paesi.

La Camera è un membro di Assocamerestero, che coordina 84 Camere italiane in 61 paesi, con 140 uffici e più di 18.000 ditte associate che conformano una rete unica d'informazione con più di 300.000 contatti d'affari all'anno. Inoltre, la Camera ha diverse alleanze strategiche per compiere i suoi obiettivi. La Camera è membro di FEDEUROPA, associazione che riunisce tutte le Camere Binazionali Europee nel Venezuela (Croazia, Francia, Germania, Italia, paesi Nordici, Portogallo, Regno Unito, Spagna, Svizzera) per favorire l'interscambio commerciale tra l'Europa ed il Venezuela. La Camera è anche membro del Partenariato Area Latam (CCIE Argentina, CCIE Brasil , CCIE Cile, CCIE Colombia, CCIE Costa Rica, CCIE Ecuador, CCIE Guatemala, CCIE Paraguay, CCIE Perú, CCIE Repubblica Dominicana CCIE Venezuela), un'alleanza strategica che promuove il commercio con l'Italia attraverso lo sviluppo di progetti annuali.

La Camera di Commercio Italiana del Venezuela è presente a:

#### **Sede Caracas**

**Indirizzo:** Av. San Juan Bosco, Edif. Centro Altamira, Nivel Mezzanina. Caracas, Estado Miranda.

**Telf:** (0058)(212) 264.3742 - 263.24.27 – 263.4614

**E-mail:** servicios@cavenit.com , info@cavenit.com

**Web:** www.cavenit.com

**Orari di apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 12:00 e dalle 13:00 alle 16:00.  
Si riceve solo previo appuntamento

### **Sede Lara**

**Indirizzo:** Club Ítalo, Carretera Vía El Ujano. Barquisimeto, Estado Lara.

**Telf:** (0058)(251) 935.2174

**E-mail:** barquisimeto@cavenit.com / cavenit.barquisimeto@gmail.com

**Orari di apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 12:00 e dalle 13:00 alle 16:00.  
Si riceve solo previo appuntamento

### **Sede Zulia**

**Indirizzo:** Centro Comercial Las Tejas, Calle 68 con Av. 20 P.B. Local 1-1. Sector El Paraíso. Maracaibo, Estado Zulia.

**Telf:** (0058) (412) 6580061

**E-mail:** maracaibo@cavenit.com / camara.italiana.cavenit.zulia@gmail.com

**Orari di apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 12:00 e dalle 13:00 alle 16:00.  
Si riceve solo previo appuntamento

### **Sede Aragua**

**Indirizzo:** Casa de Italia. Calle Los Apamates, Urb. La Floresta N° 9. Maracay, Estado Aragua.

**Telf:** (0058)(243) 242.7741 - 808.59.28

**E-mail:** maracay@cavenit.com / cavenitaragua@gmail.com

**Orari di apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 12:00 e dalle 13:00 alle 16:00.  
Si riceve solo previo appuntamento

### **Sede Bolivar**

**Indirizzo:** Av. Las Américas, C.C. Anto, Piso 1, Oficina 1-02. Puerto Ordaz, Estado Bolívar.

**Telf:** (0058)(286) 922.99.97

**E-mail:** puertordaz@cavenit.com / cavenit.puertordaz@gmail.com

**Orari di apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 12:00 e dalle 13:00 alle 16:00.  
Si riceve solo previo appuntamento

### **Sede Carabobo**

**Indirizzo:** Club Ítalo, Urbanización La Trigaleña, Av. 91 N° 132-371. Valencia, Estado Carabobo.

**Telf:** (0058)(241) 843.17.05

**E-mail:** valencia@cavenit.com / cavenit.valencia@gmail.com

**Orari di apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 12:00 e dalle 13:00 alle 16:00.  
Si riceve solo previo appuntamento

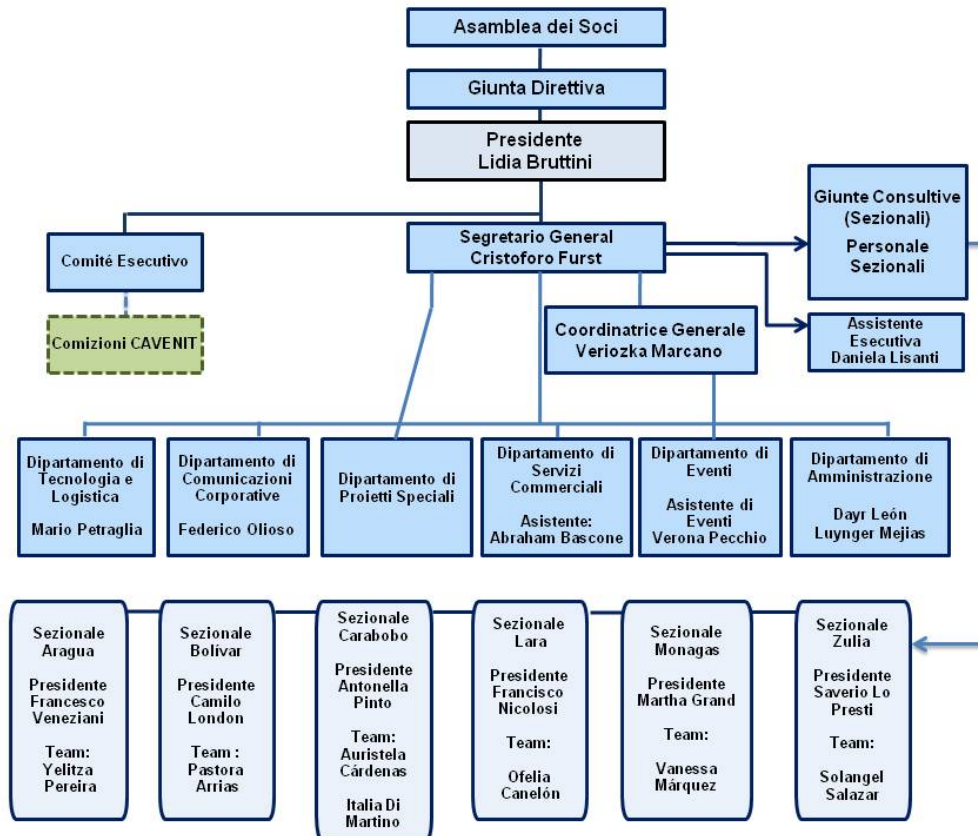
### **Sede Monagas**

**Indirizzo:** Av. La Paz, Edf. Oficina Comercial Tione. Piso 1, Local N° 1-5. Sector Las Avenidas. Maturín, Edo. Monagas.

**Telf:** (0058) (414) 4851516

**E-mail:** cavenitmonagas@gmail.com

**Orari di apertura al pubblico:** dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 12:00 e dalle 13:00 alle 16:00.  
Si riceve solo previo appuntamento.

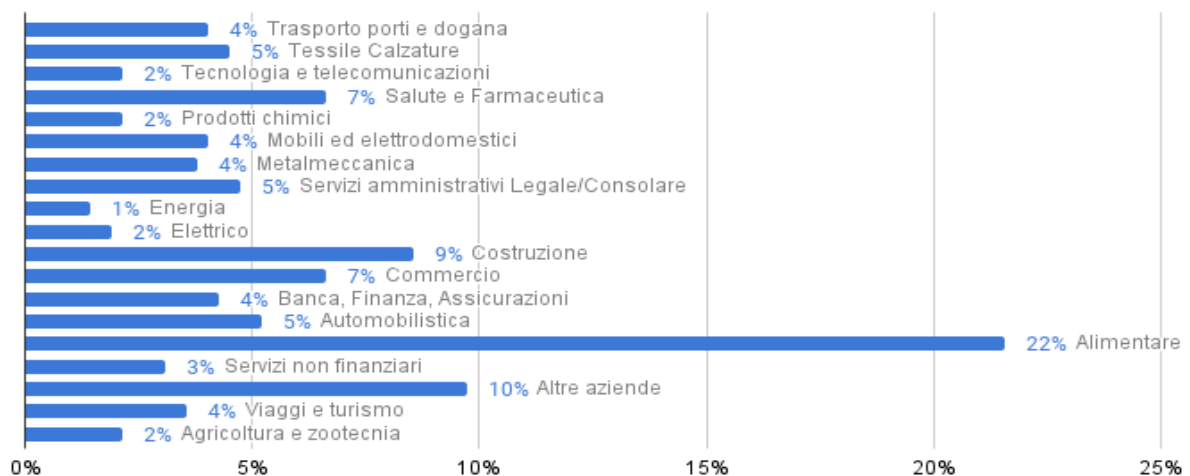


### Business Community della CAVENIT

La Camera di Commercio Venezuelano-Italiana ha una business community diversa: di piccole, medie, grandi imprese.

#### Soci per Settori

#### Socios por Sector



---

## ▪ COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri soci e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di Categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

---

## ▪ I NOSTRI OBIETTIVI

**Assistere il cliente** attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico all'estrategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

**Realizzare eventi e attività di match-making** per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

**Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano**, diffondendone le peculiarità ed il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

**Fornire competenze** su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

---

## ▪ I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

---

## ▪ STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer*

*satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

---

▪ **NOTE**

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio. Si deve considerare specialmente l'inflazione che affetta eventi ed altri servizi che contemplano l'affitto di un venue, catering, ecc.
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni

# TIPOLOGIA SERVIZI

## SERVIZI INFORMATIVI

### 1.a Primo orientamento al mercato

- 1.a.1 analisi mercato Paese/settore
- 1.a.2 dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- 1.a.3 informazioni su fiere e manifestazioni

### 1.b Seminario informativo/country presentation

## EVENTI E COMUNICAZIONE

### 2.a Eventi

- 2.a.1 gala dinner, networking events
- 2.a.2 eventi autonomi

### 2.b Comunicazione

- 2.b.1 inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
- 2.b.2 conferenze stampa, media relations
- 2.b.3 campagne media (lancio aziende, prodotti)

## BUSINESS CONTACT

- 3.a identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- 3.b organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- 3.c partecipazione a fiere

## SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- 4.a assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti,etc)
- 4.b assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- 4.c assistenza doganale
- 4.d interpretariato/traduzioni
- 4.e assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- 4.f operazioni straordinarie quali joint venture, acquisizioni e fusioni
- 4.g formazione
- 4.h assistenza nel cambio di valuta estera

## DESCRIZIONE SERVIZI

### SERVIZI INFORMATIVI

#### 1.a Primo Orientamento al mercato

<b>1.a.1 Analisi mercato Paese/settore</b>
<i>ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese</li><li>▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana</li><li>▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto</li><li>▪ analisi della concorrenza</li><li>▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore</li></ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata all' email: <a href="mailto:servicios@cavenit.com">servicios@cavenit.com</a> tel.: +58-212-2632427
<b>tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. lavorativi dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo</li></ul>
<b>Costi e modalità di pagamento</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi di organizzazione (sconto -20% Soci)</li><li>▪ acconto del 50 % all'accettazione del preventivo</li><li>▪ Saldo al momento dell'erogazione del servizio</li></ul>

<b>1.a.2 Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)</b>
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ breve introduzione al tema di interesse</li><li>▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi)</li><li>▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse</li></ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata all' email: <a href="mailto:servicios@cavenit.com">servicios@cavenit.com</a> tel.: +58-212-2632427
<b>tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li><li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li><li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo</li></ul>
<b>Costi e modalità di pagamento</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ preventivo gratuito</li><li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi di organizzazione (sconto -20% Soci )</li><li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li><li>▪ Saldo al momento dell'erogazione del servizio</li></ul>



<b>1.a.3 Informazioni su Fiere e manifestazioni</b>
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione del target con l'ente fieristico</li> <li>▪ mailing a target individuato</li> <li>▪ recall e follow up per riscontro interesse</li> </ul> </li> <li>2) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve nota introduttiva</li> <li>▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente)</li> </ul> </li> </ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata all' email: <a href="mailto:servicios@cavenit.com">servicios@cavenit.com</a> tel.: +58-212-2632427
<b>tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 10 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo</li> </ul>
<b>Costi e modalità di pagamento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gratuito</li> </ul>

<b>1.b Seminario informativo/Country presentation</b>
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ presa contatti con relatori</li> <li>▪ eventuale ricerca sponsor</li> <li>▪ gestione rapporti stampa</li> <li>▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ follow up (invio materiali)</li> </ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata all' email: <a href="mailto:servicios@cavenit.com">servicios@cavenit.com</a> tel.: +58-212-2632427
<b>tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 15 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>
<b>Costi e modalità di pagamento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego</li> </ul>

- giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi di organizzazione (sconto -20% Soci)
- vivi di organizzazione
- acconto del 70% all'accettazione del preventivo
- Saldo al momento dell'erogazione del servizio

## EVENTI E COMUNICAZIONE

### 2.a. Eventi

<b>2.a.1 Gala dinner-networking events</b>
<i>organizzazione di eventi social brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ presa contatti con speaker evento</li> <li>▪ ricerca sponsor</li> <li>▪ gestione rapporti stampa</li> <li>▪ servizio PR</li> <li>▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ follow up</li> </ul>
<b>modalità di partecipazione</b>
la richiesta deve essere inviata a Veriozka Marcano tel.: +58-212-2632427, email: vmarcano@cavenit.com
<b>tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ Invio del preventivo 7gg. lavorativi</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento</li> </ul>
<b>Costi e modalità di pagamento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi di organizzazione</li> <li>▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ Saldo al momento dell'erogazione del servizio</li> </ul>

<b>2.a.2 Eventi autonomi</b>
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc)</li> <li>▪ selezione invitati</li> <li>▪ servizio PR e gestione rapporti stampa</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione</li> <li>▪ follow up</li> </ul>
<b>modalità di erogazione</b>

la richiesta deve essere inviata a Veriozka Marcano tel.: +58-212-2632427, email: vmarcano@cavenit.com
<b>tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 10 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento</li> </ul>
<b>Costi e modalità di pagamento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi di organizzazione</li> <li>▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ Saldo al momento dell'erogazione del servizio</li> </ul>

## 2.b Comunicazione

<b>2.b.1 Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici</b>
<i>pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale</li> </ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata a Mario Petraglia tel.: +58-212-2632427, email: mpetraglia@cavenit.com
<b>tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per la pubblicazione.</li> </ul>
<b>Costi e modalità di pagamento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ (sconto -20% Soci)</li> <li>▪ vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 100% dopo la pubblicazione</li> </ul>

<b>2.b.2 Conferenze stampa, media relations</b>
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)</li> <li>▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ servizio di press release</li> </ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata a Veriozka Marcano tel.: +58-212-2632427, email: vmarcano@cavenit.com
<b>tempi di erogazione</b>

- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 10 gg. lavorativi dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento

#### **Costi e modalità di pagamento**

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'imp. giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi di organizzazione (sconto -20% Soci)
- acconto del 70% all'accettazione del preventivo
- Saldo al momento dell'erogazione del servizio

### **2.b.3 Campagne media (lancio aziende, prodotti)**

*definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese*

#### **contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)**

- definizione dei contenuti con il Cliente
- individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente
- definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)
- attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa)
- servizio di press release

#### **modalità di erogazione**

la richiesta deve essere inviata a Veriozka Marcano tel.: +58-212-2632427, email: vmarcano@cavenit.com

#### **tempi di erogazione**

- riscontro della richiesta entro 7 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 10 gg. lavorativi dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 90 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

#### **Costi e modalità di pagamento**

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'imp. giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi di organizzazione (sconto -20% Soci)
- vivi per la realizzazione del servizio
- acconto del 100% all'accettazione del preventivo

## **BUSINESS CONTACT**

### **3.a Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti**

*scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico*

#### **contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)**

- definizione dei contenuti con il Cliente
- ricerca della banca dati del settore sollecitato
- redazione di una prima lista verificata di controparti (max 30 nominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es.agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti</li> <li>▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta)</li> </ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata all' email: servicios@cavenit.com tel.: +58-212-2632427
<b>tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>
<b>Costi e modalità di pagamento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'imp. giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi v organizzazione (sconto -20% Soci) vivi per la realizzaz del servizio</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ Saldo al momento dell'erogazione del servizio</li> </ul>

<b>3.b Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B</b>
<i>organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ selezione delle controparti</li> <li>▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica</li> <li>▪ organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) <i>opp.</i></li> <li>▪ organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete)</li> <li>▪ follow up</li> </ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata all' email: servicios@cavenit.com tel.: +58-212-2632427
<b>tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 45 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>
<b>Costi e modalità di pagamento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi (sconto -20% Soci) vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ Saldo al momento dell'erogazione del servizio</li> </ul>

<b>3.c Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/rappresentanza aziende estere a Fiere italiane</b>
<i>organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in</i>

<i>rappresentanza di aziende italiane o locali</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B)</li> <li>▪ presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione</li> <li>▪ servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete</li> <li>▪ supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti)</li> <li>▪ in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere</li> <li>▪ follow up</li> </ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata all' email: <a href="mailto:servicios@cavenit.com">servicios@cavenit.com</a> tel.: +58-212-2632427
<b>tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento</li> </ul>
<b>Costi e modalità di pagamento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi (sconto -20% Soci) vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>

## SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

<b>4.a Assistenza legale</b>
<i>Assistenza per quanto riguarda tutte le richieste di tipo legale nel Venezuela e nell'Italia.</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Breve introduzione al tema di interesse</li> <li>▪ Indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti</li> <li>▪ Indicazione dei principali organismi locali competenti</li> <li>▪ Indicazione dei soci CCIE (Avvocati) che possono approfondire l'informazione</li> </ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata all' email: <a href="mailto:servicios@cavenit.com">servicios@cavenit.com</a> tel.: +58-212-2632427
<b>tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo</li> </ul>
<b>Costi e modalità di pagamento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ Saldo al momento dell'erogazione del servizio</li> </ul>

<b>4.b Assistenza Amministrativa, Fiscale e Tributaria</b>
<i>Assistenza per quanto riguarda tutte le richieste di tipo amministrativo, fiscale e tributario che possono riguardare il mercato venezuelano o il mercato italiano.</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Breve introduzione al tema di interesse</li> <li>▪ Indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti</li> <li>▪ Indicazione dei principali organismi locali competenti</li> <li>▪ Indicazione dei recapiti dei contabili associati alla Camera per approfondire l'informazione</li> </ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata all' email: <a href="mailto:servicios@cavenit.com">servicios@cavenit.com</a> tel.: +58-212-2632427
<b>tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo</li> </ul>
<b>Costi e modalità di pagamento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi (sconto -20% Soci) vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ Saldo al momento dell'erogazione del servizio</li> </ul>

<b>4.c Assistenza Doganale</b>
<i>Assistenza sulle principali disposizioni doganali per l'importazione o esportazione verso il Venezuela o l'Italia.</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Breve introduzione al tema di interesse</li> <li>▪ Indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti</li> <li>▪ Indicazione dei principali organismi locali competenti</li> <li>▪ Indicazione dei recapiti degli agenti di dogani associati alla Camera per approfondire l'informazione</li> </ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata all' email: <a href="mailto:servicios@cavenit.com">servicios@cavenit.com</a> tel.: +58-212-2632427
<b>tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo</li> </ul>
<b>Costi e modalità di pagamento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi (sconto -20% Soci) vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ Saldo al momento dell'erogazione del servizio</li> </ul>

<b>4.d Interpretariato/Traduzioni</b>
<i>Servizio di traduzione ed interpretariato in lingua italiana e spagnolo per conferenze, riunioni B2B ed altri</i>

<i>incontri d'affari nel Venezuela.</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definizione del contenuto e della durata con il cliente.</li> <li>▪ Presa contatti con i traduttori e interpreti assciati alla Camera</li> </ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata all' email: servicios@cavenit.com tel.: +58-212-2632427
<b>tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 20 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo</li> </ul>
<b>Costi e modalità di pagamento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi (sconto -10% Soci) vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>

<b>4.e Assistenza Specializzata per sviluppo strategie ingresso</b>
<i>Assistenza per formare un primo orientamento strategico utile a valutare le concrete di introduzione di prodotti nel Venezuela</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indagine sul settore d'interesse dell'azienda italiana</li> <li>▪ Indagine sulla distribuzione del prodotto italiano</li> <li>▪ Indagine sulla concorrenza</li> <li>▪ Principali eventi e manifestazioni locali del settore</li> </ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata all' email: servicios@cavenit.com tel.: +58-212-2632427
<b>tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 40 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo</li> </ul>
<b>Costi e modalità di pagamento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi (sconto -20% Soci) vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ Saldo al momento dell'erogazione del servizio</li> </ul>

<b>4.f Operazioni Straordinarie quali Joint Venture, Acquisizioni e Fusioni</b>
<i>Assistenza per un eventuale trasferimento di tecnologia, joint venture e acquisizioni e fusioni.</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione della richiesta con il cliente</li> <li>▪ breve colloquio esplorativo</li> <li>▪ indicazione del quadro normativo di riferimento</li> <li>▪ proposta di assistenza</li> <li>▪ assistenza attraverso partner associati</li> </ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata all' email: servicios@cavenit.com tel.: +58-212-2632427



<b>tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 40 gg. lavorativi dall'accettazione del preventivo</li> </ul>
<b>Costi e modalità di pagamento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi (sconto -20% Soci) vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto de 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ Saldo al momento dell'erogazione del servizio</li> </ul>

<b>4.g Formazione</b>
<i>Proponiamo corsi di actualización nel'ambito legale, tributario, economico, cambiario, doganale. Anche offriamo workshop in varie tematiche dell'eccellenza italiana.</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Indicazione del programma e della data</li> </ul>
<b>modalità di erogazione</b>
la richiesta deve essere inviata all' email: servicios@cavenit.com tel.: +58-212-2632427, Veriozka Marcano tel.: +58-212-2632427, email: vmarcano@cavenit.com
<b>tempi di erogazione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. lavorativi dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento.</li> </ul>
<b>Costi e modalità di pagamento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi (sconto -20% Soci) vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 100% all'accettazione del preventivo</li> </ul>

<b>4.h Assistenza nel cambio di valuta estera</b>
<i>Assistiamo in modo informativo al cambio di valuta</i>
<b>modalità di erogazione</b>
la solicitud debe ser enviada al Dpto. de Servicios Comerciales telef.: +58-212-2632427, email: servicios@cavenit.com
<b>Costi e modalità di pagamento</b>
Gratuito