



CÂMARA DE COMÉRCIO ITALIANA
DE SÃO PAULO - ITALCAM

CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO

CATALOGO SERVIZI

*sintesi dei principali servizi per le Imprese e le
Amministrazioni e modalità di erogazione*

INTRODUZIONE

CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Câmara Ítalo-Brasileira de Comércio, Indústria e Agricultura di San Paolo (ITALCAM)** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benchè non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alla Pubblica Amministrazione un quadro dei servizi offerti e dei loro costi medi. I costi espressi all'interno del Catalogo sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

CHI SIAMO

La Camera Italo-Brasiliana di Commercio, Industria e Agricoltura, ha come scopo la collaborazione per lo sviluppo delle relazioni economiche e culturali tra il Brasile e l'Italia.

Per raggiungere questo scopo la Camera svolge attività in diversi campi:

- **Area commerciale:** promozioni di eventi, seminari, missioni commerciali, fiere, pubblicità direzionata al commercio, industria, artigianato e agricoltura per garantire lo scambio tra Brasile e Italia.
- **Area culturale:** azioni per diffondere e tutelare i prodotti, la cultura e i valori italiani e brasiliani (tali come il cinema, teatro, gastronomia, corsi di formazione, ecc) Know how e creatività (design, moda, ecc.). Pubblicazione di riviste e bollettini periodici informativi nelle due lingue, conferenze ed eventi.
- **Area di consulenza:** servizi di consulenza (legale, strategica, fiscale, ecc) su tutte le norme che disciplinano lo scambio tra i due Paesi sono a disposizione degli associati.

La Camera per eseguire i propri compiti che le sono stati affidati dalle autorità diplomatiche italiane e per sostenere lo sviluppo della comunità italiana in Brasile collabora con altre entità presenti in Brasile.

La Camera ha oggi un numero di associati di oltre 400 membri, considerando le persone fisiche, giuridiche, le associazioni di categoria, e le istituzioni pubbliche e private sia brasiliane che italiane.

L' ITALCAM ha un organico di 10 risorse (inclusi gli stagisti ed i tirocinanti), e si avvale di servizi specialistici esterni forniti sia da associati che da società di consulenza.

COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

I NOSTRI OBIETTIVI

Assistere il cliente attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

Realizzare eventi e attività di match-making per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

Fornire competenze su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

NOTE

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, ad eccezione degli Enti pubblici e di deroghe specifiche
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni

TIPOLOGIA SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

1.a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni

1.b Seminario informativo/country presentation

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

2.a Eventi

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi

2.b Comunicazione

- inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici
- conferenze stampa, media relations
- campagne media (lancio aziende, prodotti)

3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- partecipazione a fiere

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc)
- assistenza amministrativa, fiscale e tributaria
- assistenza doganale
- interpretariato/traduzioni
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- assistenza nella ricerca di finanziamenti, esenzioni fiscali, incentivi alla Tecnologia e Innovazione
- assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali
- assistenza per operazioni di trasferimento di know how
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
- operazioni straordinarie quali joint venture, acquisizioni e fusioni
- servizio di rappresentanza azienda italiana
- recupero credito-arbitraggio
- formazione

DESCRIZIONE SERVIZI

SERVIZI INFORMATIVI

| | | |
|--|--|--|
| Analisi mercato Paese/settore | | |
| <i>ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i> | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto▪ analisi della concorrenza▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore | | |
| modalità di erogazione | | |
| La richiesta deve essere inviata a: Segretario Generale, Fabio Selan fabio.selan@italcam.com.br / segretariogenerale@italcam.com.br tel. +55 11 4564-4713 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo | | |
| costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none">▪ preventivo gratuito▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo▪ acconto del 40% all'accettazione del preventivo▪ saldo a 28 gg. da data emissione fattura | costo SOCI CCIE <i>Senior Analyst</i> € 250,00 | costo NON SOCI CCIE <i>Senior Analyst</i> € 350,00 |

| | | |
|---|------------------------|----------------------------|
| Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi) | | |
| <i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i> | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ breve introduzione al tema di interesse▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi)▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse | | |
| modalità di erogazione | | |
| La richiesta deve essere inviata a: Segretario Generale, Fabio Selan fabio.selan@italcam.com.br / segretariogenerale@italcam.com.br tel. +55 11 4564-4713 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo | | |
| costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none">▪ preventivo gratuito | costo SOCI CCIE | costo NON SOCI CCIE |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 40% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 28 gg. da data emissione fattura | <i>Senior Trade Analyst</i> € 235,00 | <i>Senior Trade Analyst</i> € 327,00 |
|---|--|--|

Informazioni su Fiere e manifestazioni

informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- 1)
 - definizione del target con ente fieristico
 - mailing a target individuato
 - recall e follow up per riscontro interesse
- 2)
 - breve nota introduttiva
 - indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente)

modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a:

Segretario Generale, **Fabio Selan**

fabio.selan@italcam.com.br / segretariogenerale@italcam.com.br | tel. +55 11 4564-4713

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 7 gg. dall'accettazione del preventivo

| costi e modalità di pagamento | costo SOCI CCIE | costo NON SOCI CCIE |
|--|-------------------------------|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo ▪ acconto del 70% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura | <i>Senior</i> € 180,00 | <i>Senior</i> € 220,00 |

Seminario informativo/Country presentation

organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- definizione dei contenuti con il Cliente
- presa contatti con relatori
- eventuale ricerca sponsor
- gestione rapporti stampa
- gestione inviti ospiti (mailing-recall)
- organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)
- follow up (invio materiali)

modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a:

Segretario Generale, **Fabio Selan**

fabio.selan@italcam.com.br / segretariogenerale@italcam.com.br | tel. +55 11 4564-4713

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 28 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

costi e modalità di pagamento

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi di organizzazione
- acconto del 70% all'accettazione del preventivo
- saldo a 30 gg. da data emissione fattura

costo SOCI CCIE

Junior Analyst
€ 275,00

costo NON SOCI CCIE

Junior Analyst
€ 320,00

EVENTI E COMUNICAZIONE

| | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|
| Gala dinner-networking events | | |
| <i>organizzazione di eventi social brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)</i> | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con speaker evento ▪ ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ servizio PR ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ follow up | | |
| modalità di partecipazione | | |
| La richiesta deve essere inviata a: Segretario Generale, Fabio Selan fabio.selan@italcam.com.br / segretariogenerale@italcam.com.br tel. +55 11 4564-4713 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione ▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento | | |
| costi e modalità di pagamento | costo SOCI CCIE | costo NON SOCI CCIE |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ costo unitario di partecipazione ▪ saldo a 3 gg. da data emissione fattura | preventivo su richiesta | preventivo su richiesta |

| | | |
|--|--|--|
| Eventi autonomi | | |
| <i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i> | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc) ▪ selezione invitati ▪ servizio PR e gestione rapporti stampa ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione ▪ follow up | | |
| modalità di erogazione | | |
| La richiesta deve essere inviata a: Segretario Generale, Fabio Selan fabio.selan@italcam.com.br / segretariogenerale@italcam.com.br tel. +55 11 4564-4713 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento | | |

| | | |
|--|--|--|
| costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi di organizzazione ▪ acconto del 60% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura | costo SOCI CCIE <i>Senior</i> € 320,00 | costo NON SOCI CCIE <i>Senior</i> € 400,00 |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici | | |
| <i>pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i> | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale | | |
| modalità di erogazione | | |
| La richiesta deve essere inviata a: Segretario Generale, Fabio Selan fabio.selan@italcam.com.br / segretariogenerale@italcam.com.br tel. +55 11 4564-4713 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento | | |
| costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 60% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura | costo SOCI CCIE <i>Senior</i> € 220,00 | costo NON SOCI CCIE <i>Senior</i> € 250,00 |

| | | |
|---|--|--|
| Conferenze stampa, media relations | | |
| <i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i> | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente ▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) ▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ servizio di press release | | |
| modalità di erogazione | | |
| La richiesta deve essere inviata a: Segretario Generale, Fabio Selan fabio.selan@italcam.com.br / segretariogenerale@italcam.com.br tel. +55 11 4564-4713 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento | | |

- invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

costi e modalità di pagamento

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio
- acconto del 40% all'accettazione del preventivo
- saldo a 15 gg. da data emissione fattura

Campagne media (lancio aziende, prodotti)

definizione di campagne media al fine di promuovere la presenza di un'azienda – prodotto nel Paese

contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- definizione dei contenuti con il Cliente
- individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente
- definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)
- attuazione della strategia di comunicazione (acquisto spazi su testate cartacee e web e spazi radiofonici, organizzazione conferenza stampa)
- servizio di press release

modalità di erogazione

La richiesta deve essere inviata a:

Segretario Generale, **Fabio Selan**

fabio.selan@italcam.com.br / segretariogenerale@italcam.com.br | tel. +55 11 4564-4713

tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

costi e modalità di pagamento

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio
- acconto del 60% all'accettazione del preventivo
- saldo a 15 gg. da data emissione fattura

costo SOCI CCIE

Senior
€ 320,00

costo NON SOCI CCIE

Senior
€ 400,00

BUSINESS CONTACT

| | | |
|--|----------------------------------|----------------------------------|
| Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti | | |
| <i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i> | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ redazione di una prima lista verificata di controparti (4/6 nominativi) con indicazione di indirizzo completo, numero di telefono e fax, e-mail aziendale, attività principale (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico ▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta) | | |
| modalità di erogazione | | |
| La richiesta deve essere inviata a: Segretario Generale, Fabio Selan fabio.selan@italcam.com.br / segretariogenerale@italcam.com.br tel. +55 11 4564-4713 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento | | |
| costi e modalità di pagamento | costo SOCI CCIE | costo NON SOCI CCIE |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura | <i>Senior</i> € 420,00 | <i>Senior</i> € 550,00 |

| | | |
|--|--|--|
| Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B | | |
| <i>organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i> | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica ▪ organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) <i>opp.</i> ▪ organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete) ▪ follow up | | |
| modalità di erogazione | | |
| La richiesta deve essere inviata a: Segretario Generale, Fabio Selan fabio.selan@italcam.com.br / segretariogenerale@italcam.com.br tel. +55 11 4564-4713 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro | | |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento | | |
| costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> preventivo gratuito costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio acconto del 50% all'accettazione del preventivo saldo a 15 gg. da data emissione fattura | costo SOCI CCIE <i>Senior</i> € 620,00 | costo NON SOCI CCIE <i>Senior</i> € 750,00 |

| | | |
|--|--|--|
| Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/rappresentanza aziende estere a Fiere italiane | | |
| <i>organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali</i> | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B) presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti) in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere follow up | | |
| modalità di erogazione | | |
| La richiesta deve essere inviata a: Segretario Generale, Fabio Selan fabio.selan@italcam.com.br / segretariogenerale@italcam.com.br tel. +55 11 4564-4713 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none"> riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro erogazione del servizio al cliente entro 15 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento | | |
| costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> preventivo gratuito costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio acconto del 40% all'accettazione del preventivo saldo a 15 gg. da data emissione fattura | costo SOCI CCIE preventivo su richiesta | costo NON SOCI CCIE preventivo su richiesta |

SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

| | | |
|--|---|---|
| Servizio di assistenza legale | | |
| <i>BREVE DESCRIZIONE SERVIZIO:</i> assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc). | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ consulenza ed azioni legali | | |
| modalità di erogazione: Il servizio viene fornito da studi legali associati alla Camera, membri del nostro COJUR (Comitato Giuridico), con esperienza in materia. | | |
| La richiesta deve essere inviata a: Segretario Generale, Fabio Selan fabio.selan@italcam.com.br / segretariogenerale@italcam.com.br tel. +55 11 4564-4713 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente in tempi variabili in base alla complessità delle operazioni | | |
| costi e modalità di pagamento | costo SOCI CCIE | costo NON SOCI CCIE |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo* ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura | <p style="text-align: center;">preventivo su richiesta (sconto soci 15%)</p> | <p style="text-align: center;">preventivo su richiesta</p> |

| | | |
|--|---|---|
| Servizio di assistenza amministrativa, fiscale e tributaria | | |
| <i>BREVE DESCRIZIONE SERVIZIO:</i> consulenza generica e specialistica in materia amministrativa, fiscale e tributaria. | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestioni amministrative e contabili su incarico del cliente | | |
| modalità di erogazione: Il servizio viene fornito da studi contabili associati alla Camera con esperienza in materia. | | |
| La richiesta deve essere inviata a: Segretario Generale, Fabio Selan fabio.selan@italcam.com.br / segretariogenerale@italcam.com.br tel. +55 11 4564-4713 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente in tempi variabili in base alla complessità delle operazioni | | |
| costi e modalità di pagamento | costo SOCI CCIE | costo NON SOCI CCIE |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo* ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura | <p style="text-align: center;">preventivo su richiesta (sconto soci 15%)</p> | <p style="text-align: center;">preventivo su richiesta</p> |

| | | |
|---|--|--|
| Servizio di assistenza doganale | | |
| <i>BREVE DESCRIZIONE SERVIZIO:</i> consulenza generica e specialistica in materia doganale. | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> consulenza su regimi doganali: importazioni esportazioni, calcolo tasse e costi di operazioni doganali, invio di merci ecc. | | |
| modalità di erogazione: Il servizio viene fornito da studi doganali associati alla Camera con esperienza in materia. | | |
| La richiesta deve essere inviata a: Segretario Generale, Fabio Selan fabio.selan@italcam.com.br / segretariogenerale@italcam.com.br tel. +55 11 4564-4713 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none"> riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro erogazione del servizio al cliente in tempi variabili in base alla complessità delle operazioni | | |
| costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> preventivo gratuito costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio acconto del 50% all'accettazione del preventivo* saldo a 15 gg. da data emissione fattura | costo SOCI CCIE preventivo su richiesta (sconto soci 15 %) | costo NON SOCI CCIE preventivo su richiesta |

| | | |
|---|---|--|
| Servizio interpretariato/traduzioni | | |
| <i>BREVE DESCRIZIONE SERVIZIO:</i> traduzioni di documenti vari, interpretariato. | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) <ul style="list-style-type: none"> Traduzioni di documentazione, testi; Servizio d'Interpretariato durante incontri ed eventi. | | |
| modalità di erogazione: il servizio può essere fornito dal personale interno dell'ITALCAM o da traduttori di fiducia. | | |
| La richiesta deve essere inviata a: Segretario Generale, Fabio Selan fabio.selan@italcam.com.br / segretariogenerale@italcam.com.br tel. +55 11 4564-4713 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none"> riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento | | |
| costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> preventivo gratuito costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio acconto del 50% all'accettazione del preventivo* saldo a 15 gg. da data emissione fattura | costo SOCI CCIE preventivo su richiesta (sconto soci 15%) | costo NON SOCI CCIE preventivo su richiesta |

| | | |
|---|--|--|
| Servizio di assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso | | |
| <i>BREVE DESCRIZIONE SERVIZIO:</i> assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto) tramite la realizzazione di ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione di servizio/prodotto italiani. | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |

| | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione delle potenzialità di commercializzazione di un prodotto/servizio italiano sul mercato brasiliano; ▪ ricerche avanzate dei settori (dati Nielsen e GFK); ▪ ricerche di mercato ad hoc e simulazione quote di mercato a tre anni (Basis 1 e 2), focus groups; <p>In caso di valutazione positiva</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ presentazione di un pre feasibility study; ▪ successiva stesura di un'agenda di incontri commerciali tra impresa italiana e controparti locali, selezionate in base alle caratteristiche di prodotto/servizio ed alle strategie commerciali pre definite. | | |
| modalità di erogazione | | |
| <p>La richiesta deve essere inviata a: Segretario Generale, Fabio Selan fabio.selan@italcam.com.br / segretariogenerale@italcam.com.br tel. +55 11 4564-4713</p> | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente in tempi variabili in base alla complessità delle operazioni | | |
| costi e modalità di pagamento | costo SOCI CCIE | costo NON SOCI CCIE |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo* ▪ saldo a 15gg. da data emissione fattura | <p style="text-align: center;">preventivo su richiesta (sconto soci 15%)</p> | <p style="text-align: center;">preventivo su richiesta</p> |

| | | |
|--|---|---|
| Servizio di assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali | | |
| <i>BREVE DESCRIZIONE SERVIZIO:</i> assistenza per partecipazione a programmi comunitari o di organismi internazionali. | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ analisi e monitoraggio dei programmi di organismi internazionali; ▪ proposta di adesione a programmi internazionali; ▪ redazione della proposta; ▪ definizione di partenariati ecc. | | |
| modalità di erogazione | | |
| <p>La richiesta deve essere inviata a: Segretario Generale, Fabio Selan fabio.selan@italcam.com.br / segretariogenerale@italcam.com.br tel. +55 11 4564-4713</p> | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 40 gg. dall'accettazione del preventivo | | |
| costi e modalità di pagamento | costo SOCI CCIE | costo NON SOCI CCIE |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo* ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura | <p style="text-align: center;">preventivo su richiesta (sconto soci 15%)</p> | <p style="text-align: center;">preventivo su richiesta</p> |

| | | |
|--|---|---|
| Servizio di Formazione | | |
| <i>BREVE DESCRIZIONE SERVIZIO:</i> organizzazione di corsi di formazione ad hoc | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizzazione e realizzazione di corsi di formazione secondo accordi con impresa committente ▪ definizione contenuti ▪ selezione partecipanti ▪ logistica e fornitura attrezzature tecniche ▪ altre attività collaterali | | |
| modalità di erogazione: il servizio viene fornito in base a parametri e standard definiti con il cliente. | | |
| La richiesta deve essere inviata a: Segretario Generale, Fabio Selan fabio.selan@italcam.com.br / segretariogenerale@italcam.com.br tel. +55 11 4564-4713 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente in tempi variabili in base alla complessità delle operazioni | | |
| costi e modalità di pagamento | costo SOCI CCIE | costo NON SOCI CCIE |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo* ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura | <p style="text-align: center;">preventivo su richiesta (sconto soci 15%)</p> | <p style="text-align: center;">preventivo su richiesta</p> |

| | | |
|--|---|---|
| Servizio di assistenza per operazioni di trasferimento di know how, di tecnologia, joint venture, acquisizioni e fusioni | | |
| <i>BREVE DESCRIZIONE SERVIZIO:</i> assistenza per operazioni di trasferimento di <i>know how</i> , di tecnologia, joint venture, acquisizioni e fusioni. | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ consulenza | | |
| modalità di erogazione: Il servizio viene direttamente dal personale interno dell'ITALCAM con eventuale supporto del COJUR (Comitato Giuridico dell'ITALCAM). | | |
| La richiesta deve essere inviata a: Segretario Generale, Fabio Selan fabio.selan@italcam.com.br / segretariogenerale@italcam.com.br tel. +55 11 4564-4713 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente in tempi variabili in base alla complessità delle operazioni | | |
| costi e modalità di pagamento | costo SOCI CCIE | costo NON SOCI CCIE |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo* ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura | <p style="text-align: center;">preventivo su richiesta (sconto soci 15%)</p> | <p style="text-align: center;">preventivo su richiesta</p> |

| | | |
|--|---|---|
| Servizio di sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale) | | |
| <i>BREVE DESCRIZIONE SERVIZIO:</i> si fornisce assistenza attraverso personale interno ed esperti esterni per l'insediamento di imprese italiane in Brasile, con il supporto del Desk Start Up dell'ITALCAM, che è stato costituito con i seguenti obiettivi: a - selezionare start up innovative italiane che abbiano l'obiettivo di internazionalizzarsi nel mercato brasiliano; b - stimolare gli investitori locali ad investire nelle startup italiane innovative; c - selezionare le start up brasiliane con potenziale di integrazione con quelle italiane. | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ consulenza amministrativa; legale; ricerca di personale; supporto logistico; traduzioni materiali; ▪ supporto Desk Start Up: ricerca di mercato sul settore di interesse dell'impresa; attività di mentoring attraverso soci e partners dell'ITALCAM; selezione di potenziali imprese per testare le start up selezionate con progetti pilota locali. | | |
| modalità di erogazione: Il servizio viene direttamente dal personale interno dell'ITALCAM, tramite il suo Desk Start Up, con eventuale supporto dei suoi comitati giuridico e logistico, o ove necessario da esperti esterni. | | |
| La richiesta deve essere inviata a: Segretario Generale, Fabio Selan fabio.selan@italcam.com.br / segretariogenerale@italcam.com.br tel. +55 11 4564-4713 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente in tempi variabili in base alla complessità delle operazioni | | |
| costi e modalità di pagamento | costo SOCI CCIE | costo NON SOCI CCIE |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo* ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura | <p style="text-align: center;">preventivo su richiesta (sconto soci 15%)</p> | <p style="text-align: center;">preventivo su richiesta</p> |

| | | |
|--|---|---|
| Desk istituzionale in presenza o virtuale - Servizio di costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà) | | |
| <i>BREVE DESCRIZIONE SERVIZIO:</i> servizio di costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà) | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Workstation + Servizi + Junior o Senior part-time 3 o 5 Periodi/ Settimanali | | |
| modalità di erogazione: | | |
| La richiesta deve essere inviata a: Segretario Generale, Fabio Selan fabio.selan@italcam.com.br / segretariogenerale@italcam.com.br tel. +55 11 4564-4713 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente in tempi variabili in base alla complessità delle operazioni | | |
| costi e modalità di pagamento | costo SOCI CCIE | costo NON SOCI CCIE |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo* | <p style="text-align: center;">preventivo su richiesta (sconto soci 15%)</p> | <p style="text-align: center;">preventivo su richiesta</p> |

| | | |
|--|--|--|
| ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|------------------------------------|
| Servizio di rappresentanza azienda italiana | | |
| <i>BREVE DESCRIZIONE SERVIZIO:</i> servizio di assistenza per la rappresentanza di azienda italiana ad hoc | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| ▪ Workstation Personalizzato + SERVIZI + Junior o Senior part-time 3 o 5 Periodi/Settimanali | | |
| modalità di erogazione | | |
| La richiesta deve essere inviata a: Segretario Generale, Fabio Selan fabio.selan@italcam.com.br / segretariogenerale@italcam.com.br tel. +55 11 4564-4713 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente in tempi variabili in base alla complessità delle operazioni | | |
| costi e modalità di pagamento | costo SOCI CCIE | costo NON SOCI CCIE |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo* ▪ saldo a 15 gg. da data emissione fattura | preventivo su richiesta (sconto soci 15%) | preventivo su richiesta |

* eventuale stato di avanzamento 25%