

# CATALOGO SERVIZI

## Italy America Chamber of Commerce of Texas

*sintesi dei principali servizi per  
le Imprese e le Amministrazioni  
e modalità di erogazione*

## INTRODUZIONE

---

### ▪ CHE COSA E'

Il **Catalogo Servizi** della **Italy America Chamber of Commerce of Texas** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benchè non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alla Pubblica Amministrazione un quadro dei servizi offerti e dei loro costi medi. I costi espressi all'interno del Catalogo sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

### ▪ CHI SIAMO

Fondata a Houston nel 1992 la Italy-America Chamber of Commerce of Texas (IACC) è un'organizzazione non a scopo di lucro che promuove le relazioni commerciali fra Italia e Stati Uniti e favorisce lo sviluppo delle attività imprenditoriali italiane in Texas.

La comunità di business associata opera nell'economia texana che è al secondo posto dopo la California tra le economie in maggiore espansione negli USA. Houston, oltre ad essere la capitale mondiale dell'oil & gas (qui hanno sede le più importanti multinazionali legate al petrolio), presenta la più alta concentrazione di centri medici e di istituti di ricerca scientifica al mondo. Il Johnson Space Center della NASA completa il ritratto di una metropoli di vastissimo respiro internazionale con un'economia in forte e rapida crescita.

La sede principale della IACC si trova a Houston, ad essa si affiancano due filiali di rappresentanza nelle città di Dallas ed Austin, la capitale del Texas ed una recente sede a New Orleans in Louisiana.

La IACC è membro di Assocamerestero, l'Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'Estero (CCIE), nata per promuovere le attività delle Camere e per diffondere la conoscenza della rete delle CCIE presso le istituzioni italiane e internazionali e presso le organizzazioni imprenditoriali.

---

## ▪ **COME OPERIAMO**

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

---

## ▪ **I NOSTRI OBIETTIVI**

**Assistere il cliente** attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

**Realizzare eventi e attività di match-making** per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

**Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano**, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

**Fornire competenze** su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

---

## ▪ **I NOSTRI PRINCIPI**

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

---

▪ **STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI**

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

---

▪ **NOTE**

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni

## **TIPOLOGIA SERVIZI**

### **1. SERVIZI INFORMATIVI**

#### **1.a Primo orientamento al mercato**

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni

#### **1.b Seminario informativo/country presentation**

#### **1.c Webinar**

### **2. EVENTI E COMUNICAZIONE**

#### **2.a Eventi**

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi

#### **2.b Comunicazione**

- conferenze stampa, media relations

### **3. BUSINESS CONTACT**

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- partecipazione a fiere

### **4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA**

- assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc), assistenza amministrativa, fiscale e tributaria, assistenza doganale
- interpretariato/traduzioni
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
- servizio di Registered agent
- formazione
- gestione spazi attrezzati uso ufficio

## DESCRIZIONE SERVIZI

### 1. SERVIZI INFORMATIVI

<b>Analisi mercato Paese/settore</b>		
<i>ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve nota congiunturale economico-finanziaria del Paese</li> <li>▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana</li> <li>▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto</li> <li>▪ analisi della concorrenza</li> <li>▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@iacctexas.com">info@iacctexas.com</a> ; + 1 713 626 9303		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE 10, 15% sconto</b>	<b>costo NON SOCI CCIE junior 180\$/gg senior 450 \$ gg</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo</li> <li>▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura</li> </ul>		

<b>Dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)</b>		
<i>dossier informativi sulle principali normative doganali, fiscali e sulla presenza di particolari incentivi a beneficio delle imprese</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve introduzione al tema di interesse</li> <li>▪ indicazione del quadro normativo di riferimento con indicazioni dei singoli riferimenti (questo non prevede la traduzione delle singole norme/Leggi)</li> <li>▪ indicazione dei principali Organismi locali competenti per le singole materie di interesse</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@iacctexas.com">info@iacctexas.com</a> ; + 1 713 626 9303		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE 10, 15% sconto</b>	<b>costo NON SOCI CCIE junior 180\$/gg senior 450 \$ gg</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo</li> <li>▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura</li> </ul>		

<b>Informazioni su Fiere e manifestazioni</b>		
<i>informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative ad un settore specifico. Tale servizio può essere erogato sia su 1) commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione sia su 2) richiesta di imprese interessate ad avere informazioni sulla manifestazione.</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
1) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione del target con ente fieristico</li> <li>▪ mailing a target individuato</li> <li>▪ recall e follow up per riscontro interesse</li> </ul> 2) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve nota introduttiva</li> <li>▪ indicazione delle principali fiere e manifestazioni con descrizione –ove possibile - sulle precedenti edizioni, indicazioni su modalità di partecipazione e riferimenti degli enti organizzatori e indicazioni tecniche (superficie complessiva della manifestazione, costi area nuda e allestimento di base a cura dell'ente fiera, paesi esteri partecipanti ed eventuali limitazioni alle partecipazioni straniere, numero complessivo degli espositori (nazionali ed esteri), numero espositori e visitatori della precedente edizione e relative nazionalità di provenienza (nel caso di Fiera pre-esistente)</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@iacctexas.com">info@iacctexas.com</a> ; + 1 713 626 9303		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro la scadenza concordata con il committente</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sul numero di buyers inviati</li> <li>▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>10, 15% sconto</b>	<b>\$ 600 per buyer</b>

<b>Seminario informativo/Country presentation in Italia e in Texas</b>		
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ presa contatti con relatori</li> <li>▪ eventuale ricerca sponsor</li> <li>▪ gestione rapporti stampa</li> <li>▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ follow up (invio materiali)</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@iacctexas.com">info@iacctexas.com</a> ; + 1 713 626 9303		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro la scadenza concordata con il committente</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dei costi vivi di organizzazione, vitto e alloggio</li> <li>▪ rimborso entro 15gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>rimborso costi di viaggio, vitto e alloggio</b>	<b>rimborso costi di viaggio, vitto e alloggio</b>

## 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

<b>Gala dinner-networking events</b>		
<i>organizzazione di eventi social brandizzati della CCIE rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali allo scopo di favorire il networking per sviluppo nuovi contatti d'affari e/o incrementare la base associativa. Possibilità di collocare l'evento all'interno di manifestazioni di più ampio respiro o in specifici periodi dell'anno (Festività italiane o locali)</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ presa contatti con speaker evento</li> <li>▪ ricerca sponsor</li> <li>▪ gestione rapporti stampa</li> <li>▪ servizio PR</li> <li>▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalità di partecipazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@iacctexas.com">info@iacctexas.com</a> ; + 1 713 626 9303		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. lavorativi dal suo ricevimento e indicazione dei costi di partecipazione</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ costo unitario di partecipazione</li> <li>▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>quotazione su richiesta</b>	<b>quotazione su richiesta</b>

<b>Eventi autonomi</b>		
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc)</li> <li>▪ selezione invitati</li> <li>▪ servizio PR e gestione rapporti stampa</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@iacctexas.com">info@iacctexas.com</a> ; + 1 713 626 9303		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro la data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi di organizzazione</li> <li>▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>quotazione su richiesta</b>	<b>quotazione su richiesta</b>

<b>Conferenze stampa, media relations</b>		
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente</li> <li>▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)</li> <li>▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media)</li> <li>▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>▪ servizio di press release</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@iacctexas.com">info@iacctexas.com</a> ; + 1 713 626 9303		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro la data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulle giornate/uomo e sui costi vivi di organizzazione</li> <li>▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>10, 15% sconto</b>	<b>junior 180\$/gg senior 450 \$ gg</b>

### 3. BUSINESS CONTACT

<b>Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con agenda di appuntamenti</b>		
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ redazione di una prima lista verificata di controparti (es. agente, concessionario, grossista/distributore ecc.) e settore merceologico</li> <li>▪ condivisione con il Cliente e selezione delle controparti</li> <li>▪ presa di contatto con le controparti e organizzazione di agenda incontri (a richiesta)</li> </ul>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@iacctexas.com">info@iacctexas.com</a> ; + 1 713 626 9303		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ invio agenda incontri 5gg prima dell'evento</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro la data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base del numero di appuntamenti e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>10, 15% sconto</b>	<b>\$ 700/appuntamento</b>

<b>Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B</b>		
<i>organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B tra il Cliente e controparti per sviluppo azioni commerciali, di investimento, JV, etc. anche in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>▪ selezione delle controparti</li> <li>▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica</li> <li>▪ organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) <i>opp.</i></li> <li>▪ organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete)</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@iacctexas.com">info@iacctexas.com</a> ; + 1 713 626 9303		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ invio agenda incontri 5gg prima dell'evento</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro la data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base del numero di appuntamenti e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>10, 15% sconto</b>	<b>\$ 700/appuntamento</b>
<b>Partecipazione/rappresentanza aziende italiane a Fiere estere o partecipazione/ rappresentanza aziende estere a Fiere italiane</b>		
<i>organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere. Presenza in una Fiera con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B)</li> <li>▪ presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione</li> <li>▪ servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, organizzazione incontri B2B, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete</li> <li>▪ supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti)</li> <li>▪ in caso di presenza con uno stand camerale in rappresentanza di aziende italiane o locali: identificazione e contatto con aziende da rappresentare, informativa su prodotti e servizi da promuovere</li> <li>▪ follow up</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@iacctexas.com">info@iacctexas.com</a> ; + 1 713 626 9303		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ invio agenda incontri 5gg prima dell'evento</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro la data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulle giornate/uomo e sui costi vivi di organizzazione</li> <li>▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>costo SOCI CCIE</b>  <b>10, 15% sconto</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>  <b>junior 180\$/gg</b> <b>senior 450 \$ gg</b>

#### 4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- assistenza legale (contrattualistica, registrazione marchi e brevetti, etc), assistenza amministrativa, fiscale e tributaria, assistenza doganale
- interpretariato/traduzioni
- costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
- servizio di Registered agent
- formazione
- gestione spazi attrezzati uso ufficio

<b>SERVIZI:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- assistenza legale (contrattualistica, visti, fiscalità, recupero crediti etc)</li> <li>- assistenza amministrativa, fiscale e tributaria</li> <li>- assistenza doganale</li> </ul>		
<i>BREVE DESCRIZIONE SERVIZIO: informazioni in merito alle possibili problematiche legali correlate con la commercializzazione di un prodotto, l'apertura di una filiale, l'apertura di una società di diritto locale, gli aspetti generali della tassazione in Texas. Informazioni doganali.</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ breve introduzione al tema di interesse</li> <li>▪ indicazione generali di riferimento rispetto alla problematica esposta</li> <li>▪ indicazione dei nominativi dei professionisti locali competenti per le singole materie di interesse</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@iacctexas.com">info@iacctexas.com</a> ; + 1 713 626 9303		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 3 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro data definita per l'incontro</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE incluso nella membership</b>	<b>costo NON SOCI CCIE \$ 100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ pagamento al momento dell'incontro dietro emissione fattura</li> </ul>		

<b>SERVIZIO interpretariato/traduzioni</b>		
<i>BREVE DESCRIZIONE SERVIZIO: servizio di interpretariato per incontri di business, assistenza linguistica in occasione di fiere, manifestazioni. Accompagnamento e interpretariato in occasione di meeting con professionisti. Servizio di traduzione di certificazioni e altri documenti legali per pratiche consolari. Servizio di traduzione siti web dall'italiano all'inglese</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ individuazione dell'esigenza con il cliente</li> <li>▪ selezione del personale specializzato per le attività di interpretariato</li> <li>▪ attività di traduzione ed eventuale notarizzazione del documento tradotto</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@iacctexas.com">info@iacctexas.com</a> ; + 1 713 626 9303		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 1 gg. lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro data definita con il cliente</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE interpretariato</b>	<b>costo NON SOCI CCIE interpretariato</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e del numero delle pagine da tradurre</li> <li>▪ acconto del 30 % all'accettazione del preventivo se importo superiore a \$ 300</li> <li>▪ saldo al momento della consegna del documento tradotto/ del servizio di interpretariato</li> </ul>	<b>10, 15% sconto</b>  <b>traduzione Documenti</b> <b>20% sconto</b>	<b>\$180/gg</b> <b>\$450/gg</b> <b>Traduzione documenti</b> <b>50\$ pag.</b>

<b>SERVIZIO:</b> sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)		
<i>BREVE DESCRIZIONE SERVIZIO: affiancamento all'azienda per la gestione delle attività di primo insediamento nel nuovo mercato</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definizione dei contenuti con il cliente</li> <li>▪ Individuazione dei vari step operativi per l'insediamento</li> <li>▪ Individuazione dei professionisti per attività specifiche</li> <li>▪ Coordinamento con i tecnici per le varie fasi operative</li> <li>▪ Attività di selezione</li> <li>▪ Assistenza nei rapporti con le istituzioni per le attività burocratiche e di approvazione</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@iacctexas.com">info@iacctexas.com</a> ; + 1 713 626 9303		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. Lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio entro data definita con il cliente</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>acconto del 30% all'accettazione del preventivo</li> <li>saldo a 30 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>10, 15% sconto</b>	<b>junior 180\$/gg senior 450 \$ gg</b>
<b>SERVIZIO</b> costituzione di strumenti di insediamento (uffici di rappresentanza, project office, branch office e sussidiarie di proprietà)		
<i>BREVE DESCRIZIONE SERVIZIO: assistenza nelle attività di apertura uffici, sedi di rappresentanza, filiali</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Definizione dei contenuti con il cliente</li> <li>Individuazione dei vari step operativi per la nuova apertura</li> <li>Ricerca location</li> <li>Analisi di mercato su costi, tempi di apertura, logistica</li> <li>Individuazione dei professionisti per attività specifiche</li> <li>Coordinamento con i tecnici per le varie fasi operative</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@iacctexas.com">info@iacctexas.com</a> ; + 1 713 626 9303		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>riscontro della richiesta entro 2 gg. Lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li> <li>erogazione del servizio entro data definita con il cliente</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>preventivo gratuito</li> <li>costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>acconto del 30% all'accettazione del preventivo</li> <li>saldo a 30gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>10, 15% sconto</b>	<b>junior 180\$/gg senior 450 \$ gg</b>

<b>SERVIZIO Registered agent</b>		
<i>BREVE DESCRIZIONE SERVIZIO: servizio di ricevimento delle comunicazioni istituzionali per conto di una società di diritto locale.</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>coordinamento con lo studio legale per l'attivazione del servizio</li> <li>ricevimento e trasferimento via email o via posta di tutte le comunicazioni ricevute</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@iacctexas.com">info@iacctexas.com</a> ; + 1 713 626 9303		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>riscontro della richiesta entro 1 gg. Lavorativo dal suo ricevimento</li> <li>invio del preventivo al cliente entro 2 gg. dal primo riscontro</li> <li>erogazione del servizio entro data definita con il cliente</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>preventivo gratuito</li> <li>saldo a ricevimento fattura</li> </ul>	<b>una tantum \$ 500</b>	<b>servizio non offerto</b>

<b>SERVIZIO formazione</b>		
<i>BREVE DESCRIZIONE SERVIZIO.</i> 1. interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; 2. o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
1. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione dei contenuti dell'attività formativa</li> <li>▪ organizzazione dell'evento formativo</li> <li>▪ selezione degli speaker e dei partecipanti</li> <li>▪ verifica competenze acquisite</li> </ul> 2. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stipula accordi formativi con i principali atenei italiani e americani</li> <li>▪ selezione dei candidati allo stage</li> <li>▪ gestione del patto formativo individuale</li> <li>▪ formazione on the job</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@iacctexas.com">info@iacctexas.com</a> ; + 1 713 626 9303		
<b>tempi di erogazione</b>		
1. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 2 gg. Lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 5 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio entro data definita con il cliente</li> </ul> 2. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. Lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ intervista telefonica e analisi del curriculum entro 15 gg dal ricevimento</li> <li>▪ erogazione del servizio entro data definita con la controparte</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<b>1.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del 30% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>10, 15% sconto</b>	<b>junior 180\$/gg</b> <b>senior 450 \$ gg</b>

<b>SERVIZIO</b> gestione spazi attrezzati uso ufficio (temporary office)		
<i>BREVE DESCRIZIONE SERVIZIO: messa a disposizione di postazioni di lavoro, open space o private office, conference room comprensive di centralino, gestione della corrispondenza, collegamento internet, utilizzo condiviso di apparecchiature da ufficio ( stampanti, fax, telefono)</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definizione dei bisogni del cliente</li> <li>▪ Individuazione degli spazi</li> <li>▪ Individuazione dei servizi necessari al cliente</li> <li>▪ Stipula del contratto</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a <a href="mailto:info@iacctexas.com">info@iacctexas.com</a> ; + 1 713 626 9303		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 5 gg. Lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 15 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ stipula del contratto e accesso al servizio entro la data concordata con il cliente</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE da 650 a 800\$</b>	<b>costo NON SOCI CCIE servizio non offerto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base del numero delle postazioni e dei servizi richiesti</li> <li>▪ acconto di 3 mensilità' all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo il primo giorno del mese</li> </ul>		