

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MATILDE MARCELLI



Data di nascita

24-11-1975

Indirizzo

VIA GIOVANNI DA CASTEL BOLOGNESE, 32 00153 ROMA

telefono

(+ 39) 392 7055776

e-mail

matilde.marcelli@alice.it

nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2010 ad oggi

EMMECI CONGRESSI

Società di servizi ;Congressuale e organizzazione di eventi

Organizzazione e assistenza ai congressi ed eventi.

- Collaborazioni nell'organizzazione di eventi e congressi medici; Tour Leader ; Hostess; assistente corsi ECM; principali collaborazioni con : ASTELLAS PHARMA, GUIDOTTI, ANGELINI, MERCK SERONO, LUSOFARMACO, ARCA;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2014 ad oggi

UNIVERSE FORMAZIONE/ COLLAGE SPA/ COFORMED(CONSORZIO FORMAZIONE MEDICA)/MERIDIANO CONGRESS/ PRO-MEET srl

Congressuale e organizzazione eventi

Organizzazione e assistenza ai congressi ed eventi

Tour Leader ; Hostess; assistente corsi ECM;

- Principali collaborazioni con NOVARTIS, MENARINI, SANDOZ, ZAISS, GRUNENTHAL;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2008 al 2009
AIRES S.r.l.
Società di servizi
Assistenza ai clienti
Addetto alla vendita dei prodotti TELECOM

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 2005
Società di Servizi F.P.S.
Multinazionale di autonoleggio EUROPCAR Spa, LEASE, OVERLEASE
CCNL industria 4° livello
Organizzazione e gestione documenti inerenti al parco auto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 al 1999
SO.GE.MA COSTRUZIONI SRL
Costruzioni
Segreteria
Segretaria con mansioni amministrative e addetta alla preparazione delle gare di appalto pubbliche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1996 al 1998
ATESIA Spa
Telefonia
Consulente
Operatrice telefonica e consulente per TIM e TELECOM ITALIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico per il Turismo

LINGUE; TECNICHE TURISTICHE; PSICOLOGIA; CONTABILITA'; STORIA DELL'ARTE

DIPLOMA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

[BUONO]

[BUONO]

[BUONO]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone competenze relazionali, accumulate in anni di lavoro a contatto con il pubblico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime competenze organizzative acquisite nei i vari settori lavorativi: congressi eventi soprattutto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Pacchetto Office, Explorer, Mozilla Firefox e Chrome .

PATENTE O PATENTI

Patente B

Aggiornato: Novembre 2017

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art 13 del D Lgs 196/2003

In fede

MATILDE MARCELLI