

Assocamerestero - Associazione Camere di Commercio Italiane all'Estero (di seguito denominata anche Associazione o per brevità Assocamerestero), in attuazione del Programma di attività 2016, ha avviato un nuovo servizio di assistenza, denominato *Desk Europa*, per le Camere interessate ad approcciare e approfondire il tema della progettazione europea.

Questa Associazione, con specifico riferimento alle attività relative al mandato assegnato, ritiene utile individuare n. 1 risorsa da inserire in un percorso formativo sulle tematiche europee. È indetta una selezione, per titoli e valutazione attitudinale, per lo svolgimento di un tirocinio formativo, con contratto di stage (6 mesi), di 1 (una) unità di personale da inserire all'interno dell'Area Assistenza Rete delle Camere di Commercio Italiane all'Estero (CCIE), *Desk Europa*.

A. OGGETTO DEL TIROCINIO FORMATIVO

Oggetto del tirocinio è un percorso formativo volto all'addestramento professionale di una risorsa che affiancherà il team del *Desk Europa* dell'Area Assistenza Rete delle CCIE di Assocamerestero.

Nello specifico il/la candidato/a seguirà, sotto la supervisione del Tutor, le attività del *Desk* acquisendo, così, conoscenza sulla partecipazione ad un progetto europeo.

Il/la candidato/a avvierà, inoltre, un processo di addestramento volto a supportare l'attività di monitoraggio di bandi europei su specifici settori di attività di interesse delle CCIE (anche attraverso portali web che offrono opportunità di ricerca partner e i profili di enti italiani che, in passato, hanno ottenuto finanziamenti europei) e ad affiancare il Tutor nella predisposizione della documentazione necessaria per la partecipazione a specifiche call.

B. DESTINATARI

Possono candidarsi tutti i laureati in Economia/Scienze Politiche che abbiano completato un corso di formazione post laurea sul tema dell'europrogettazione che ha consentito di acquisire una discreta conoscenza di: programmazione europea 2014-2020, principi di europrogettazione, strumenti per l'individuazione delle call for proposals e aspetti amministrativi e finanziari.

Il/la candidato/a deve avere conoscenza del sistema italiano di promozione delle imprese sia istituzionale (rete diplomatico-consolare; agenzie nazionali; Regioni; Sistema camerale; etc.) che privato (associazioni di categoria, etc.).

È richiesta, inoltre, un'ottima conoscenza degli strumenti informatici *Office* e della lingua Inglese.

C. REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Per accedere alla procedura selettiva il/la candidato/a deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione – indicata al punto F. – dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale;
- non essere stato escluso dall'elettorato pubblico attivo;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- possesso di un diploma di laurea specialistica o magistrale in materie economiche o politiche conseguito da non più di tre anni e da non meno di sei mesi (o equipollente in caso di titolo di studio conseguito all'estero);
- attestato di partecipazione ad un corso di formazione post laurea sul tema dell'europrogettazione;
- avere un'età non superiore a 30 anni (non aver compiuto il trentunesimo anno di età al momento della scadenza del presente bando).

I Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere una perfetta conoscenza della lingua italiana.

Questa Associazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

D. RIMBORSO SPESE

Il tirocinio è disciplinato da un progetto formativo sottoscritto dal candidato selezionato, dal Tutor e dal soggetto promotore individuato. Al tirocinante spetta un rimborso forfettario delle spese sostenute nella misura di 600 euro mensili. Il soggetto promotore è tenuto a garantire la copertura assicurativa del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi.

E. SEDE DEL TIROCINIO FORMATIVO

Roma presso la sede operativa Assocamerestero, via Sardegna, 17.

F. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione (cfr. ALL. 1), redatta in carta libera e regolarmente sottoscritta, dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 16:00 del giorno 24 marzo 2016:

- tramite invio a mezzo raccomandata A/R (servizio Poste Italiane S.p.A. o agenzie di recapito autorizzate) indirizzata ad

Assocamerestero – Associazione Camere di Commercio Italiane all'Estero

via Sardegna, 17 – 00187 Roma

(indicare sulla busta contenente la domanda il riferimento del presente avviso)

oppure

- via PEC all'indirizzo e-mail

info.assocamerestero@legalmail.it

(indicare nell'oggetto della e-mail il riferimento del presente avviso)

oppure

- via fax al numero +39 06 44231070

(indicare nella copertina del fax il riferimento del presente avviso)

oppure

- tramite consegna a mano presso

Assocamerestero – Associazione Camere di Commercio Italiane all'Estero

via Sardegna, 17 – 00187 Roma

(indicare sulla busta contenente la domanda il riferimento del presente avviso)

La domanda dovrà contenere l'indicazione del codice di riferimento di codesto avviso e ad essa dovranno essere allegati:

- il CV formativo, in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa;
- copia fotostatica leggibile fronte/retro non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, regolarmente firmata dal candidato.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire nelle modalità specificate, entro il termine perentorio sopra indicato, pena l'esclusione.

Assocamerestero non assume responsabilità per disguidi che possano determinare la tardiva o mancata trasmissione delle domande.

Ad ogni domanda di partecipazione pervenuta e ammessa alla selezione verrà attribuito un codice che sarà comunicato a ciascun partecipante mediante email, all'indirizzo di posta elettronica indicata da ciascun candidato nella domanda di partecipazione (cfr. ALL. 1). Tale codice, costituirà l'unico riferimento per l'identificazione dei candidati nelle graduatorie relative alle fasi di selezione, che saranno pubblicate sul sito web: <http://www.assocamerestero.it>

L'invio della domanda di partecipazione costituisce formale ed espressa accettazione dei contenuti e delle modalità operative previste nella presente procedura di valutazione.

G. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti di cui ai precedenti **punti B e C** verrà effettuata da un'apposita Commissione valutatrice nominata dal Segretario Generale dell'Associazione a seguito della scadenza dei termini del presente avviso, e composta da 3 membri, di cui uno con le funzioni di Presidente.

La valutazione dei *curricula* avverrà sulla base dei titoli posseduti e della valutazione attitudinale.

I criteri di valutazione dovranno accertare il percorso formativo dei candidati, anche in relazione alle competenze e conoscenze acquisite. Parte del colloquio potrà avvenire in lingua inglese.

I candidati saranno convocati al colloquio a mezzo telefonata con un **preavviso di almeno tre giorni**.

H. PARAMETRI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La procedura selettiva si baserà sulla valutazione dei CV pervenuti – come di seguito illustrato – e su un colloquio. La valutazione dei CV avverrà sulla base dei seguenti criteri, attribuendo fino ad un massimo di **70** punti:

A. Percorso formativo accademico

<ul style="list-style-type: none"> essere in possesso del Diploma di laurea (lauree di I e II livello nonché corsi di laurea magistrale a ciclo unico di vecchio e nuovo ordinamento) proveniente da uno dei seguenti corsi di studio: Economia e Scienze Politiche (il voto di laurea e i tempi di conseguimento del titolo di studio saranno oggetto di valutazione); 	max punti 20
<ul style="list-style-type: none"> possedere un livello di conoscenza certificata della lingua inglese adeguata allo svolgimento delle attività richieste e comunque non inferiore al livello B2 (tale requisito potrà essere verificato dalla Commissione di cui al punto G). 	max punti 10

B. Percorso formativo post laurea

<ul style="list-style-type: none"> partecipazione a un corso di formazione post laurea sul tema dell'europrogettazione 	max punti 20
<ul style="list-style-type: none"> partecipazione a corsi per l'ottenimento della Patente Europea di Guida del Computer – ECDL (European Computer Driving Licence) 	punti 5

C. Precedente esperienza di tirocinio

• realizzazione di stage svolto all'interno del Sistema delle Camere di Commercio italiane all'estero;	punti 15
• realizzazione di stage svolto all'interno di Istituzioni europee	punti 15
• realizzazione di stage svolto all'interno del Sistema delle Camere di Commercio italiane	punti 10
• realizzazione di altre forme di stage	punti 5

Per esperienze valutabili si intendono stage o tirocini realizzati per un periodo non inferiore a 3 mesi e certificati da attestati rilasciati dalle entità ospitanti.

In sede di colloquio verranno accertate, fino ad un massimo di **30** punti aggiuntivi, sia le conoscenze e competenze specifiche richieste dal presente Avviso.

La graduatoria finale, redatta dalla Commissione, sarà data dalla somma algebrica risultante dai punteggi sopra indicati.

Gli esiti delle valutazioni dei titoli verranno ufficializzati sull'area pubblica del sito web di Assocamerestero. Tutti i candidati si intendono ammessi con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione. Il Segretario Generale, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei candidati privi dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.

Eventuali ritardi nelle date previste per l'avvio del tirocinio non comportano alcun diritto in capo ai candidati selezionati. Il candidato potrà comunque rinunciare al tirocinio, previa comunicazione.

Analogamente, laddove la procedura di valutazione risulti improcedibile o comunque venga annullata, anche per cause di forza maggiore, i candidati saranno tempestivamente informati dell'annullamento della selezione effettuata, senza poter vantare alcun diritto nei confronti dell'Associazione.

All'atto della comunicazione dell'esito positivo della selezione, l'Associazione si riserva di richiedere i documenti di cui all'autocertificazione presentata in sede di domanda di partecipazione e di verificare l'esatta corrispondenza con quanto dichiarato. Tale documentazione dovrà pervenire entro il limite massimo di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione stessa.

L'avvio del tirocinio è subordinato alla sottoscrizione del progetto formativo ed è regolato dalla normativa vigente alla data della firma.

I. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito web di Assocamerestero: <http://www.assocamerestero.it>.

La graduatoria finale verrà pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Associazione. La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

L. RISERVA

Assocamerestero si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

M. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede operativa di Assocamerestero e trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione per il reclutamento di personale dipendente a tempo determinato. Il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato alla gestione della procedura di selezione e alla successiva instaurazione e gestione del tirocinio formativo, avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Le predette informazioni potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati alla posizione giuridica del candidato. Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i., tra i quali: il diritto di accesso ai dati che li riguardano; il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti, o raccolti in termini non conformi alla legge; nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è Assocamerestero - Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'Estero, P.IVA 01898631005 - C.F 07888290587, con sede legale in piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma e sede operativa in via Sardegna, 17 – 00187 Roma.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della selezione.

PER INFORMAZIONI

Assocamerestero - Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'Estero

sede operativa: via Sardegna, 17 - 00187 Roma

tel. + 39 06.44231314

fax. + 39 06.44231070

PEC: info.assocamerestero@legalmail.it

e-mail: info@assocamerestero.it

Responsabile del procedimento di selezione: Gaetano Fausto Esposito, *Segretario Generale*

Roma, 4 marzo 2016

Il Segretario Generale
Gaetano Fausto Esposito