

Assocamerestero - Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'Estero (di seguito denominata anche Associazione o per brevità Assocamerestero) indice una procedura selettiva, per titoli e valutazione attitudinale, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una figura professionale di livello dirigenziale con funzioni di Segretario Generale dell'Associazione.

L'Associazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

A. JOB DESCRIPTION

Profilo: Segretario Generale

Il candidato da assumere dovrà assolvere al compito di Segretario Generale di Assocamerestero. Al Segretario Generale competono le funzioni di vertice della struttura associativa, egli attua le decisioni degli organi, svolge i compiti a lui delegati dal Consiglio Generale, dà corso agli adempimenti amministrativi, ha la responsabilità della gestione del personale e dell'andamento dei servizi dell'Associazione.

Il Segretario Generale partecipa alle riunioni degli organi assumendo le funzioni di segretario e fornendo agli organi le dovute specificazioni in ordine allo stato di attuazione delle attività/progetti.

Attività: sarà richiesto al/alla candidato/a, in via principale, di:

- assicurare la realizzazione delle politiche definite dagli organi dell'Associazione;
- gestire l'organizzazione aziendale attraverso il coordinamento delle aree e delle funzioni;
- dirigere le funzioni aziendali dell'Associazione;
- supportare l'azione di lobby della Presidenza e del Consiglio Generale;
- orientare verso una maggiore diffusione di servizi delle CCIE sul territorio italiano e promuoverli verso i diversi stakeholder;
- assicurare una gestione super-partes delle diverse iniziative, adoperandosi nei confronti dei diversi stakeholder.

B. REQUISITI GENERALI

I requisiti generali di partecipazione, il cui possesso è richiesto - a pena di esclusione - alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad un paese dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni ad obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- età non superiore ai 60 anni;
- diploma di laurea secondo il c.d. vecchio ordinamento, ovvero specialistica o magistrale;
- conoscenza della lingua inglese, attestata attraverso uno specifico documento (certificato di studi universitari o riferito al Quadro comune europeo di riferimento per le lingue - QCER).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, a pena di esclusione, dovranno dichiarare all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per la richiesta di equipollenza, ovvero di aver avviato, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio, inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero competente mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza dell'avviso.

Il/La candidato/a, all'atto dell'eventuale proposta di assunzione, dovrà dimostrare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli estremi utili al reperimento delle informazioni; in caso contrario il/la candidato/a decadrà immediatamente dalla possibilità di essere assunto nella posizione e dalla graduatoria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere una perfetta conoscenza della lingua italiana orale e scritta.

I requisiti di cui sopra saranno valutati sulla base di quanto indicato nell'Allegato 1 (Domanda di partecipazione) e nel C.V. allegato. Assocamerestero si riserva la facoltà di richiedere documentazione integrativa e/o chiarimenti rispetto a quanto dichiarato.

C. DURATA E INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Assocamerestero applica il CCNL Aziende del terziario, distribuzione e servizi (Aziende del Commercio – Associazione datoriale Confcommercio). È previsto un inquadramento dirigenziale a tempo indeterminato, con una retribuzione commisurata all'esperienza della risorsa selezionata.

D. SEDE DI LAVORO

Roma, presso la sede operativa di Assocamerestero, Via Sardegna, 17.

E. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente secondo il modulo allegato al presente Avviso (cfr. Allegato 1) e corredate dai documenti richiesti quali CV in formato europeo, dal quale desumere le informazioni necessarie alla valutazione di cui al successivo punto G, e documento di identità. La domanda di partecipazione e gli allegati dovranno essere trasmessi entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 28 febbraio 2020** al seguente indirizzo:

**ASSOCAMERESTERO
VIA SARDEGNA N. 17
00187 ROMA**

Le domande di partecipazione potranno essere trasmesse secondo una delle seguenti modalità:

1. a mezzo posta raccomandata A/R (N.B.: ai fini della partecipazione alla selezione farà fede la data di ricevimento al protocollo e non quella di spedizione), apponendo sulla busta la dicitura **“RIF: 001_2020 – Selezione del Segretario Generale di Assocamerestero”**;
2. consegna a mano in busta chiusa apponendo sulla busta la dicitura **“RIF: 001_2020 – Selezione del Segretario Generale di Assocamerestero”** presso la sede di Assocamerestero dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle 15.00 alle 17.30;
3. Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: info.assocamerestero@legalmail.it.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata (PEC) tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio. L'Associazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio dipendente da una errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata di Assocamerestero. La domanda inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza personale di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. In questo caso la domanda, il CV e tutte le dichiarazioni devono essere firmate sotto forma di scansione di originali in formato PDF e allegata la scansione di un documento di riconoscimento valido. I candidati che invieranno la domanda di partecipazione tramite posta elettronica certificata sono invitati a specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase **“RIF: 001_2020 – Selezione del Segretario Generale di Assocamerestero - Domanda di partecipazione”**. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso PEC personale assolve all'obbligo della firma digitale, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

Non saranno ammesse domande inviate tramite posta ordinaria, fax, e-mail o altri mezzi non espressamente indicati nel presente avviso.

Assocamerestero non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da eventuali disguidi o ritardi non imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire secondo le modalità specificate, entro il termine perentorio sopra indicato, pena l'esclusione.

Ad ogni domanda di partecipazione pervenuta e ammessa alla selezione verrà attribuito un codice che sarà comunicato a ciascun partecipante mediante e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicata da ciascun candidato nella domanda di partecipazione (cfr. Allegato 1).

Tale codice, costituirà l'unico riferimento per l'identificazione dei candidati nelle graduatorie relative alle fasi di selezione, che saranno pubblicate sul sito web: www.assocamerestero.it.

L'invio della domanda di partecipazione costituisce formale ed espressa accettazione dei contenuti e delle modalità operative previste nella presente procedura di valutazione.

F. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati verrà effettuata da due Commissioni nominate dal Presidente di Assocamerestero, e composte come segue:

- A. per la verifica di sussistenza dei requisiti generali e professionali di ammissione alla selezione nonché per la valutazione dei curricula (rispettivamente, paragrafi B e G, prima parte, del presente avviso), da un Consigliere di Assocamerestero e da due esperti con comprovata esperienza nei processi di selezione del personale direzionale in ambito pubblico e/o privato;
- B. per la conduzione e la valutazione del colloquio (punto G, seconda parte, del presente avviso), in aggiunta ai componenti sub a), dal Presidente di Assocamerestero, dal Vice Presidente di Assocamerestero e da un rappresentante di Unioncamere.

La Commissione di cui al punto A, sulla base della valutazione dei curricula, formerà una graduatoria secondo un ordine decrescente di punteggio, ammettendo al colloquio fino a un massimo di tre candidati; saranno comunque ammessi anche eventuali pari merito nell'ultimo punteggio preso in considerazione.

I punteggi attribuiti in questa fase serviranno solo per l'individuazione degli ammessi al colloquio e non si sommeranno con quelli assegnati a quest'ultimo.

I candidati saranno convocati al colloquio a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicata nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno cinque giorni.

G. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Fermi restando i requisiti di cui al punto B, ai fini della valutazione complessiva di idoneità della candidatura presentata, al/alla candidato/a è richiesto anzitutto di:

- aver maturato una specifica conoscenza sui temi dell'internazionalizzazione e della promozione in Italia e all'estero;
- avere un'ampia esperienza nella gestione di complessi progetti di sviluppo per le imprese e i territori;
- avere un'ottima conoscenza delle caratteristiche del sistema camerale italiano e di quello camerale all'estero;
- avere una significativa esperienza nell'interazione con i principali soggetti di promozione dell'internazionalizzazione, sia sul versante istituzionale che su quello delle imprese e delle associazioni imprenditoriali;
- avere una comprovata esperienza nella gestione di progetti e programmi di innovazione e/o di comunicazione e/o nell'analisi in campo economico con riferimento all'area dell'internazionalizzazione;
- avere maturato esperienza in ruoli di responsabilità e nell'esercizio di funzioni di direzione di strutture organizzative;
- non aver svolto precedenti attività che possano configurare eventuali conflitti di interesse tra il suo ruolo, quello dell'azione dell'Associazione e l'azione complessiva svolta a favore della collettività degli associati.

Sarà valutata la conoscenza di lingue ulteriori oltre all'inglese, attestata attraverso uno specifico documento (certificato di studi universitari o riferito al Quadro comune europeo di riferimento per le lingue - QCER).

In ogni caso non saranno valutabili esperienze acquisite nello svolgimento di incarichi elettivi, sia nel settore pubblico che in quello privato.

In coerenza con tali attese, la Commissione esaminerà i dati e le informazioni contenuti nei curricula presentati e riconducibili agli elementi sopra descritti.

Ai fini della formazione della graduatoria utilizzabile per l'ammissione al colloquio, la Commissione disporrà di un massimo di 35 punti.

I candidati ammessi al colloquio saranno invitati ad effettuare un test on line per la misurazione di alcune caratteristiche personali della durata di ca. 25/30 minuti, volto a fornire elementi per rilevare: risorse personali, tratti, valori e motivazioni.

In sede di colloquio verranno verificate e approfondite le esperienze descritte nel CV e nella domanda di partecipazione (cfr. Allegato 1); verranno inoltre valutate, anche utilizzando il

profilo emerso dal test on line, le competenze e le attitudini che completano il profilo di idoneità della candidatura, riferite alle funzioni e ai compiti da svolgere, quali:

- competenze manageriali più strategiche (es. visioning e organizational awareness);
- competenze relazionali (sia all'interno che all'esterno dell'azienda);
- competenze realizzative (es. execution e gestione dei collaboratori);
- capacità trasversali (es. problem solving e autogestione);
- analisi e valutazione del fitting del candidato con la cultura e l'organizzazione delle CCIE in una logica istituzionale e di sviluppo.

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 40 punti.

La graduatoria finale, redatta dalla Commissione di cui al punto F, lettera B, sarà data esclusivamente dai punteggi attribuiti nella fase del colloquio.

Tutti i candidati si intendono ammessi con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione. Il Presidente di Assocamerestero, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione dei candidati privi dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso.

L'assunzione verrà effettuata in base alle necessità temporali dell'Associazione. Eventuali ritardi nelle date di assunzione previste non comportano alcun diritto in capo al candidato selezionato, salvo la facoltà di comunicare la revoca della candidatura. Analogamente, laddove la procedura di valutazione venga annullata, anche per cause di forza maggiore, i candidati saranno tempestivamente informati dell'annullamento della selezione effettuata, senza poter vantare alcun diritto nei confronti dell'Associazione. All'atto della comunicazione dell'esito positivo della selezione, l'Associazione si riserva la possibilità di richiedere i documenti di cui all'autocertificazione presentata in sede di domanda di partecipazione e di verificare l'esatta corrispondenza con quanto dichiarato. Tale documentazione dovrà pervenire entro il limite massimo di trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione stessa.

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione della lettera di assunzione ed è regolata dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data della sottoscrizione della medesima. Il/la candidato/a selezionato/a sarà convocato/a a presentarsi presso la sede operativa della Associazione per l'accettazione formale dell'incarico e per la sottoscrizione della lettera di assunzione. In tale sede sarà comunicata alla persona selezionata la data di assunzione. La mancata presentazione, salvo legittimo impedimento e/o causa di forza maggiore, nella data

di assunzione fissata, ovvero il rifiuto delle condizioni di assunzione costituiranno rinuncia all'assunzione stessa da parte del candidato/a e l'Associazione potrà procedere alla scelta di altro candidato secondo la graduatoria pubblicata. E' previsto il periodo di prova della durata stabilita dal contratto nazionale di categoria. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto da una delle due parti, esso si intende confermato con decorrenza dal giorno dell'assunzione.

H. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito di Assocamerestero: www.assocamerestero.it. La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito web dell'Associazione. La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

I. RISERVA

Assocamerestero si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora ne rilevasse l'opportunità.

L. TUTELA DELLA PRIVACY

Nel rispetto del D.Lgs. n. 193/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 ed ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato Regolamento ai sensi degli artt. dal 15 al 21, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che:

- a) il Titolare del trattamento è Assocamerestero - Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'Estero nella persona del Segretario Generale;
- b) i dati conferiti dagli interessati verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso di selezione, e saranno conservati per un periodo stabilito dalla

normativa vigente e comunque al massimo pari a 10 anni, fatti salvi gli obblighi di archiviazione per interesse storico;

- c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione in servizio;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1. il personale di Assocamerestero responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione dei contratti di lavoro (cfr. informativa consultabile all'interno del sito dell'Associazione);
 - 2. i componenti della Commissione esaminatrice;
- f) parte dei dati conferiti potrebbero essere diffusi mediante la pubblicazione sul sito dell'Associazione;
- g) l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 21 del Regolamento UE 679/2016, contattando il Titolare all'indirizzo: privacy@assocamerestero.it.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della selezione.

PER INFORMAZIONI

Assocamerestero - Associazione delle Camere di Commercio Italiane all'Estero

Sede Operativa: Via Sardegna, 17 – 00187 Roma

PEC: info.assocamerestero@legalmail.it

e-mail: info@assocamerestero.it

Responsabile del procedimento di selezione: Sig.ra Matilde Squarcia.

Roma, 13 febbraio 2020

- All. 1: domanda di partecipazione
- All. 2: fac-simile CV in formato europeo